

ZARZĄDZENIE Nr 11 /2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w sprawie ustalenia zasad udzielania i wysokości świadczeń fakultatywnych przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz środków finansowych dla prowadzących rodzinne domy dziecka celem pokrycia niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, wynikających z przepisów Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

zarządzam, co następuje:

Na podstawie art. 83 ust. 1, ust. 4, art. 84 pkt 2, pkt 3 oraz art. 88, art. 192 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a, pkt 8 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

§ 1

1. Ustalam zasady udzielania i wysokość świadczeń fakultatywnych przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka, na podstawie art. 83 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Ustalam zasady udzielania i wysokość środków finansowych przyznawanych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka na podstawie art. 84 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

§ 2

Świadczenia i środki finansowe, o których mowa w §1 przyznaje się zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do niniejszego Zarządzenia, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie powiatu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach z dnia 1 grudnia 2021 r. z późniejszymi zmianami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Edyta Więcek

Zasady udzielania i wysokość świadczeń fakultatywnych przyznawanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka wynikających z przepisów Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 83 ust. 1, ust. 4, art. 84 pkt 2, pkt 3 oraz art. 88 art.192 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a, pkt 8 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zarządzam, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§1.

1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka :
 - a) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (art. 83 ust. 1 ustawy);
 - b) świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo (art. 83 ust. 1 ustawy);
 - c) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo (art. 83 ust. 1 ustawy).
 - d) środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka (art. 84 pkt 3 ustawy).
2. Nadto ustala się szczegółowe zasady przyznawania:
 - a) rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (art. 83 ust.4 ustawy);
 - b) prowadzącym rodzinne domy dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka (art. 84 pkt 2 ustawy);
3. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać powyższe świadczenia, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie powiatu.
4. Świadczenia fakultatywne, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt a) przysługujące **na dziecko pochodzące spoza terenu Powiatu Gliwickiego** mogą być przyznane po uzyskaniu zgody Starosty powiatu zobowiązanego do pokrywania wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

§2.

Ilekoć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach;
2. remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
3. zdarzenie losowe – oznacza to wystąpienie, w szczególności: pożaru, kradzieży, wypadku, nagłej choroby dziecka, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
4. Starości – oznacza to Starostę Gliwickiego;

5. świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy;
6. ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7. wypoczynku dziecka– oznacza to udokumentowany wypoczynek dziecka poza miejscem jego zamieszkania, obejmujący okres **co najmniej 7 dni**, w tym wypoczynek w ramach tzw. „zielonej szkoły.”

II. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

§3.

Rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

§4.

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR.
2. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia przez dziecko wypoczynku.
3. Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2 może skutkować odmową przyznania dofinansowania.

§5. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku w wysokości nieprzekraczającej kwoty podanej w ogłoszeniu Dyrektora PCPR na dany rok, umieszczonym na stronie internetowej oraz w siedzibie PCPR, na tablicy ogłoszeń lub w innym miejscu ogólnie dostępnym dla osób zainteresowanych.

§6.

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, pobytu na tzw. „zielonej szkole” rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może uzyskać na podstawie dokumentów potwierdzających wypoczynek dziecka np. faktura, umowa i potwierdzenie zapłaty z biura podróży.
2. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może uzyskać na podstawie oświadczenia potwierdzonego przez organizatora pieczy zastępczej.

III. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej - jednorazowo

§7.

1. Udzielenie jednorazowego świadczenia **na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego** dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka, pod warunkiem dysponowania przez Powiat środkami pieniężnymi, zabezpieczonymi na ten cel w budżecie.
2. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpoznawaniu wniosku o jednorazowe świadczenie uwzględnia się w szczególności:
 - a) wiek dziecka;
 - b) potrzeby dziecka;
 - c) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie;
 - d) pobyt dziecka w rodzinie zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice;
 - e) przewidywany okres pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - f) opinię pracownika PCPR.

§8.

1. Jednorazowe świadczenie może być przeznaczone w szczególności na sprzęty, materiały związane z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także na zakup niezbędnych pomocy do nauki, odzieży, obuwia i pościeli.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka.
3. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane w **wysokości nieprzekraczającej kwoty 2 000,00 zł** na jedno dziecko, z zastrzeżeniem §10.

§9.

Szacunkową wartość poszczególnych artykułów, które mają być zakupione ze środków wypłaconych z tytułu świadczenia PCPR ustala na podstawie oświadczenia rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, z uwzględnieniem cen rynkowych oraz zasad gospodarności i racjonalności.

§10.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane w wysokości **wyższej niż 2 000,00 zł** na jedno dziecko, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie powiatu.

§11.

1. Weryfikacja prawidłowości wykorzystania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka następuje na podstawie faktur lub paragonów dostarczonych do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
2. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się zawodowa rodzina zastępcza pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego lub rodzina zastępcza, w której przebywa dziecko umieszczone zgodnie z art. 191 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PCPR dopuszcza się dokonanie zakupu po przyjęciu dziecka, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

IV. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki (art. 83 ust. 1 pkt 3 b) ustawy) oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka (art. 84 pkt 3 ustawy)

§ 12.

1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka może być przyznane świadczenie na pokrycie **kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłuższy niż okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§13.

Zasady i wysokość środków finansowych przyznawanych prowadzącym rodzinne domy dziecka na **pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka**, określają umowy zawarte pomiędzy prowadzącymi rodzinny dom dziecka a Powiatem (art. 84 pkt 3 ustawy).

§14.

Udzielenie świadczeń następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka do PCPR.

§ 15.

1. Świadczenie, o którym mowa w §12 i § 13 przyznaje się **w wysokości nieprzekraczającej kwoty 3 000,00 zł**, z zastrzeżeniem § 15 ust.2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie, o którym mowa w §12 i §13 może być przyznane **w wysokości wyższej niż 3 000,00 zł**, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
3. W przypadku rodziny zastępczej, w której przebywa dziecko umieszczone zgodnie z art. 191 ustawy lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PCPR dopuszcza się dokonanie przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka zakupu potrzebnych rzeczy przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
4. Weryfikacja prawidłowości wykorzystania świadczenia następuje na podstawie faktur lub paragonów dostarczonych do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
5. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnieniem.

V. Zasady przyznawania prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka (art. 84 ust. 2 ustawy)

§16.

1. Zasady i wysokość środków finansowych przyznawanych prowadzącym rodzinne domy dziecka na pokrycie **niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, określają umowy zawarte pomiędzy prowadzącymi rodzinny dom dziecka a Powiatem.
2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.

§17.

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.
2. Do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i kosztów wykonania koniecznych do jego przeprowadzenia.
3. Rozpoznanie wniosku może być poprzedzone wizytą pracowników PCPR, w celu potwierdzenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§18.

1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 2 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnymi zniszczeniami lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz ze zmianą lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego świadczenie może być przyznane z pominięciem ust.1.

§19.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka, po wykorzystaniu środków wypłaconych z tytułu świadczenia, zobowiązany jest przedłożyć faktury, rachunki lub inne dokumenty, potwierdzające wysokość kosztów poniesionych, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przyznanych środków. PCPR może nadto wezwać do złożenia dodatkowego oświadczenia celem wykazania poniesionych kosztów.
2. PCPR zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
3. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do racjonalnego gospodarowania przyznanymi środkami. W szczególności zobowiązani są do uczestnictwa w programach, które przewidują dofinansowanie w zakresie objętym wnioskiem do PCPR w Gliwicach (np. dopłaty do termomodernizacji, dopłaty do modernizacji instalacji, itd.), jeśli przepisy przewidują taką możliwość.
4. W przypadku stwierdzenia, że przyznane środki są marnotrawione, lub że wnioskodawca nie wystąpił o środki finansowe w ramach innych programów, mimo iż miał taką możliwość, PCPR w Gliwicach może odmówić przyznania środków w całości lub części.
5. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

VI. Zasady przyznawania zawodowej rodzinie zastępczej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (art. 83 ust. 4 ustawy)

§20. Rodzinie zastępczej zawodowej, może być przyznane raz do roku **świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu** lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

§21.

1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.
2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.
3. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR.
4. Do wniosku należy dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów materiałów i kosztów wykonania koniecznych do jego przeprowadzenia.
5. Rozpoznanie wniosku może być poprzedzone wizytą pracowników PCPR, w celu potwierdzenia jego zasadności i ustalenia zakresu planowanych robót remontowych.

§22.

1. Zawodowa rodzina zastępcza może otrzymać świadczenie na pokrycie częściowe lub całkowite kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.
3. Świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i nie częściej niż raz na 2 lata.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnymi zniszczeniami lokalu lub domu mieszkalnego, świadczenie może być przyznane z pominięciem ust. 3.
5. Po wykonaniu remontu zawodowa rodzina zastępcza przedkłada faktury, rachunki lub inne dokumenty, potwierdzające wysokość kosztów poniesionych w związku z remontem, nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przyznanych środków. PCPR może nadto wezwać do złożenia dodatkowego oświadczenia celem wykazania poniesionych kosztów.
6. PCPR zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
7. Rodziny zastępcze zawodowe zobowiązane są do racjonalnego gospodarowania przyznanymi środkami. W szczególności zobowiązane są do uczestnictwa w programach, które przewidują

dofinansowanie w zakresie objętym wnioskiem do PCPR w Gliwicach (np. dopłaty do termomodernizacji, dopłaty do modernizacji instalacji, itd.), jeśli przepisy przewidują taką możliwość.

8. W przypadku stwierdzenia, że przyznane środki są marnotrawione, lub że wnioskodawca nie wystąpił o środki finansowe w ramach innych programów, mimo iż miał taką możliwość, PCPR w Gliwicach może odmówić przyznania środków w całości lub części.

9. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.