



---

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach**  
**organizator rodzinnej pieczy zastępczej**  
**o g ł a s z a n a b ó r**  
**na wolne stanowisko pracy w ramach umowy na czas określony**  
**na stanowisko PRACOWNIKA SOCJALNEGO**  
**w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie – dyplom pracownika socjalnego lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowania do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie; lub ukończone studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia i nauki społeczne przed dniem 1 maja 2004r.;
2. Wymagania w zakresie określonym w art. 116 ustawy o pomocy społecznej.
3. Znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych
4. Znajomość obsługi komputera (MS Office: Excel, Word);
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do potrzeb służbowych;

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność pracy w grupie,
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. umiejętność pracy pod presją czasu,
4. umiejętność nawiązywania kontaktu z klientami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

**II. Zakres obowiązków min.:**

1. Udzielanie pomocy i wsparcia wskazanym rodzinom zastępczym, nieobjętych wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Wizyty w rodzinach zastępczych, nieobjętych wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i instytucjach ich wspierających.
3. Współpraca z przedstawicielami instytucji (m.in. MOPS, Policja, Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy, Szkoły, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne itp.).
4. Przyjmowanie i obsługa klientów w celu udzielania informacji, wskazówek, informowania o prawach i uprawnieniach oraz udzielania pomocy w rozwiązywaniu spraw życiowych.
5. Pomoc klientom w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Współdziałanie w przygotowaniu planu pomocy dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych, w tym kontakt z rodzinami biologicznymi dzieci objętych pieczą zastępczą w zakresie oceny zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
7. Organizacja i prowadzenie posiedzeń mających na celu ocenę sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej nieobjętych wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Sporządzanie opinii dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej dla potrzeb Sądu.
9. Zapewnienie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.

10. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną.
11. Inicjowanie nowych form wsparcia dla rodzin zastępczych.
12. Prowadzenie wstępnej weryfikacji kandydatów do pełnienia rodzinnych form pieczy zastępczej.
13. Sporządzanie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze.

### III. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny;
2. Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),
3. Dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
4. Dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zgodnie z pkt. 1. b).
5. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o nie figurowaniu w rejestrze sprawców na tle seksualnym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, przy ul. Zygmunta Starego 17, pokój Nr 008 (Kancelaria) lub przesać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 z dopiskiem: **"Ogłoszenie na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY"** w terminie **do dnia 19 lipca 2024r. do godziny 13.30.**

Szczegółowych informacji udziela Pani Ewa Szyszka pod nr telefonu 32/230-38-18

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Edyta Więcek

Gliwice, dnia 4 lipca 2024r.

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/łam pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mi zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci).

.....  
data i podpis

oświadczam, że wypełniam /nie wypełniam\* obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że nie byłem/-łam; byłem/-łam\* skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

.....  
data i podpis

Świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

.....  
data i podpis

Wszystkie powyższe oświadczenia złożone są pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na stanowisku: .....  
może nastąpić od dnia .....

.....  
data i podpis

\* niewłaściwe wykreślić