



---

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach  
poszukuje kandydata  
na stanowisko Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

**forma zatrudnienia:**                    **umowa zlecenie/ umowa o pracę**  
**termin rozpoczęcia pracy:**        **styczeń 2024r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia ani ograniczenia władzy rodzicielskiej;
3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Nie figurowanie w rejestrze sprawców przemocy na tle seksualnym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność,
3. Dyspozycyjność,
4. Bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu;
5. Prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie własnego samochodu do pracy w terenie;
6. Umiejętność zachowania pełnej dyskrecji;
7. Umiejętność interpretowania przepisów;
8. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.

**3. Zakres wykonywanych zadań w ramach zlecenia:**

1. Wizyty w rodzinach zastępczych i instytucjach ich wspierających.
2. Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym.
3. Współpraca z przedstawicielami instytucji (m.in. MOPS, Policja, Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy, Szkoły, PPP, Kuratorzy itp.).
4. Przyjmowanie i obsługa klientów w celu udzielenia informacji, wskazówek, informowaniu o prawach i uprawnieniach oraz udzielania pomocy w rozwiązywaniu spraw życiowych.
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
7. Pomoc rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
8. Zapewnianie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka, dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
9. Prowadzenie dokumentacji w ramach wykonywanych zadań.
10. Prowadzenie spraw związanych z kandydatami do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej.

11. Ścisła współpraca z Zespołem Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej oraz Konsultantem ds. Prawnych.
12. Ścisła współpraca z Zespołem ds. Świadczeń.
13. Udział w spotkaniach roboczych zespołu PCPR.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV) i list motywacyjny;
- 2) Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),
- 3) Dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 4) Dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zgodnie z pkt.1. b).
- 5) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
- 6) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;
- 8) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o nie figurowaniu w rejestrze sprawców na tle seksualnym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, przy ul. Zygmunta Starego 17, pokój Nr 008 (Kancelaria) lub przesać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 lub na adres mailowy [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl) z dopiskiem: **"Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej"**.

Szczegółowych informacji udziela Pani Ewa Szyszka pod nr telefonu 32/230-38-18

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781)

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Edyta Więcek

Gliwice, dnia 08 grudnia 2023r.

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/łam pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mi zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci).

.....  
data i podpis

oświadczam, że wypełniam /nie wypełniam\* obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że nie byłem/-łam; byłem/-łam\* skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

.....  
data i podpis

Świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym.

.....  
data i podpis

Wszystkie powyższe oświadczenia złożone są pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na stanowisku: .....  
może nastąpić od dnia .....

.....  
data i podpis

\* niewłaściwe wykreślić