

Sprawa nr: 12/2022/RPO

Gliwice, dnia 28 października 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł., zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Organizacja kursu podstaw księgowości dla uczestniczki projektu „Restart” Program Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1. Poddziałania 9.1.5. konkurs

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,
44 - 100 Gliwice
telefon: (32) 332 66 16
fax: (32) 332 66 16
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl
NIP: 631-22-39-300
REGON: 276302112
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart” Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w roku 2022 planuje wyłonienie wykonawcy na:

Organizacje kursu podstaw księgowości dla uczestniczki projektu „Restart” Program Aktywności Lokalnej.

W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia wymienionej usługi stanowi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. oraz od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zmianami), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy. Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja **kursu podstaw księgowości** dla uczestniczki projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, w następującym zakresie:

1. Kategorie uczestników:

Wychowanka rodziny zastępczej będąca uczestniczką projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej.

2. Informacje ogólne na temat zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie dotyczy niżej wymienionego kursu:

Certyfikowany podstawowy kurs księgowości dla 1 osoby (możliwy w formule online),

A. Informacje podstawowe o kursie.

Certyfikowany kurs podstaw księgowości w wymiarze minimum 50 godzin dla 1 uczestniczki projektu.

B. Program kursu:

- Zasady rachunkowości.
- Charakterystyka aktywów i pasywów.
- Operacje gospodarcze, dowody księgowe.
- Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.
- Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych.
- Studium przypadku – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat.
- Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- System podatkowy w Polsce .
- Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Kurs obejmuje min 50 godzin dydaktycznych, w tym egzamin końcowy.

Realizacja kursu dla uczestniczki powinna zakończyć się do 09.12.2022r (wraz z egzaminem).

C. Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji min 6 kursów zawodowych/edukacyjnych w tym czasie. Osoba/osoby prowadząca/e zajęcia musi/muszą posiadać stosowną wiedzę i uprawnienia do prowadzenia tego rodzaju kursu, a także posiadać musi/muszą doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu podstaw księgowości w okresie ostatnich 3 lat.

D. Informacje o egzaminie i sposobie jego walidacji.

Wykonawca zapewni w cenie usługi koszt egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora kursu. Egzamin zakończony będzie certyfikatem oraz uzyskaniem zaświadczenia wydanego na podstawie § 22 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019r.poz. 652).

Termin wykonania: do dnia 09.12.2022 r.

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Wykonawca musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji kursów zawodowych/edukacyjnych.

Kod CPV:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

3. Wymogi dotyczące realizacji kursów:

1. Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w przedziale godzinowym od 8:00 do 21:00 (z wyłączeniem świąt, **w uzgodnione dni i godziny dogodne dla uczestniczki**), jednakże od poniedziałku do piątku będą to z reguły godziny między 15.30 a 21.00.
3. Liczba godzin zajęć w danym dniu szkoleniowym musi wynosić minimum 4 godziny - maksimum 6 godzin. Ponadto realizator zobowiązany jest uwzględnić podczas zajęć przerwę kawową wraz z poczęstunkiem – 15 minut.
4. Zamawiający na etapie realizacji kursu dopuszcza możliwość zmiany godzin i dni celem dostosowania ich do potrzeb uczestniczki.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestniczki projektu do grupy utworzonej zewnętrznie, taki przypadek będzie wymagał zgody ze strony Zamawiającego. W takim wypadku standardy realizowanego kursu muszą zostać zachowane zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.
6. Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji kursu (koszty związane z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie Wykonawcy). W przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią dopuszcza się dopasowanie możliwości szkoleniowych do aktualnych wytycznych w tym zakresie za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
 - a) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności odpowiednio oznakowane logotypami itp),
 - b) przygotowania programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin, miejsca realizacji kursu oraz danymi osoby realizującej kurs,
 - c) przekazywania niezwłocznie informacji o nieobecności uczestniczki, która nie stawiała się na spotkanie,
 - d) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, zgodnie z harmonogramem,
 - e) dopasowania treści i materiałów oraz sposobu szkolenia i egzaminowania do uczestniczki.
8. Kurs powinien być zakończony wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, poświadczającego udział w kursie zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS. Kurs powinien być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą.

Miejsce realizacji kursu oraz oznakowanie pomieszczeń

Kurs księgowości dla 1 osoby - możliwy w formule online, bądź w formie stacjonarnej:

- Zajęcia stacjonarne:

1. W pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z dostępem do naturalnego światła słonecznego.
2. Sale szkoleniowe lub pozostałe miejsca niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych lub praktycznych muszą być przystosowane do wielkości grupy i rodzaju zajęć. Muszą być wyposażone w sprzęt/urządzenia/maszyny/itp. umożliwiające przeprowadzenie zajęć, w tym w przypadku zajęć teoretycznych obligatoryjnie: krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów.
3. Wykonawca musi zapewnić pomieszczenie szkoleniowe na terenie miasta Gliwice do którego uczestniczka może dotrzeć publicznymi środkami komunikacji. Wykonawca określi miejsce odbywania zajęć w formularzu ofertowym. Kurs możliwy jest w formule online.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestniczce obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Materiały do zajęć

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaze na własność uczestniczce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. materiały w formie książkowej lub opracowanie własne o treści zgodnej z tematyką zajęć, zeszyt, długopis, teczkę na materiały).
2. Wykonawca zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów oraz sprzętu do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych umożliwiających aktywny udział uczestniczki.

Poczęstunek/ Wyżywienie

Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni każdego dnia uczestniczce:

W dni szkoleniowe trwające minimum 4 godziny edukacyjne poczęstunek składający się minimum z:

- dobrej jakości kawy - bez ograniczeń;
- dobrej jakości herbaty - bez ograniczeń;
- wody mineralnej min. 250 ml/os (gaz/n/gaz);
- mieszanych drobnych art. spożywczych (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka, babeczki, rurki, ciasto);
- dodatków do kawy i herbaty (cukier, mleczko, cytryna, itp.),

Świadczenia dodatkowe.

1. Wykonawca ubezpieczy uczestniczkę od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia jego zakończenia na kwotę min 25 000zł.

2. Jeżeli wymagają tego przepisy, bądź standardy realizacji kursu lub jest to niezbędne do uzyskania certyfikatu/zaświadczenia, przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca w cenie usługi zorganizuje i skieruje uczestniczkę na badania lekarskie, których celem będzie wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak/występowanie przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach/ukończenia kursu. Oryginał orzeczenia Wykonawca wyda na własność uczestniczce po zakończeniu kursu.
3. Wykonawca w cenie usługi pokryje wszelkie niezbędne koszty, m .in.: egzaminu, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, uzyskania certyfikatu na druku.
4. Termin egzaminu musi się zawierać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w terminie 5 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie, w tym list obecności, kopii uzyskanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz potwierdzeń odbytych egzaminów. Certyfikaty zostaną przekazane po ich uzyskaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na kurs.
7. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji z kursu przez uczestniczkę projektu przed jego rozpoczęciem, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone, natomiast w przypadku rezygnacji uczestniczki w trakcie realizacji kursu, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o jego niezrealizowaną część.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków szczegółowych uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 2) Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, co potwierdza składając stosowne oświadczenie (pkt 5 formularza oferty - **załącznik nr 1**).
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Wykonawca musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji kursów zawodowych/edukacyjnych (co zostanie potwierdzone odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) oraz oświadczeniem (zał. nr 1).

V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, z najniższą ceną oraz niepodlegająca odrzuceniu.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 4 w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się.**

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 7.11.2022 r. do godz. 10.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Organizacja kursu podstaw księgowości dla uczestniczki projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem”. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl, e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości. Oferta przygotowana na podstawie informacji ujętych w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego musi zawierać:
 - 1) cenę netto i brutto świadczonej usługi na jednego uczestnika kursu, oraz łączną cenę za wykonanie zamówienia - załącznik nr 1;
 - 2) wskazanie miejsca odbywania zajęć - załącznik nr 1;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymogów w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych (pkt 3 formularza oferty) - załącznik nr 1;
 - 4) oświadczenie - załącznik nr 2.
 - 5) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych;
 - 6) wykazanie doświadczenia oferenta z zakresie przeprowadzania kursów zawodowych: dokumenty potwierdzające przeprowadzenie min. 6 kursów zawodowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

IX. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

X. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy PZP, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartej umowy, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

I. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania: Pani Katarzyna Górak, tel. 32 233 79 83 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie



- jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pcpr-gliwice.pl oraz BIP PCPR w Gliwicach, informację o udzieleniu zamówienia pod adresem: www.pcpr-gliwice.pl oraz BIP PCPR w Gliwicach.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 10. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Dyrektor PCPR w Gliwicach
Barbara Terlecka-Kubicus

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

Podpisała
Barbara Terlecka-Kubicus
Dyrektor PCPR w Gliwicach