

Sprawa nr: 8/2022/RPO

Gliwice, dnia 07 września 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej**  
**w złotych równowartości kwoty 130 000 zł., zgodnie z art. 2 ustawy**  
**z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych**

**Organizacja treningu umiejętności społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy dla uczestników projektu „Restart” Program Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1. Poddziałania 9.1.5. konkurs**

**I. Zamawiający**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach  
ul. Zygmunta Starego 17,  
44 - 100 Gliwice  
telefon: (32) 332 66 16  
fax: (32) 332 66 16  
e-mail: pcpr\_gliwice@powiatgliwicki.pl  
NIP: 631-22-39-300  
REGON: 276302112  
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart” Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w roku 2022 planuje wyłonienie wykonawcy na:

**Organizację treningu umiejętności społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy dla uczestników projektu „Restart” Program Aktywności Lokalnej.**

W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia wymienionej usługi stanowi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. oraz od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy. Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Postępowanie dotyczy modułu I,II oraz III, nie można składać oferty tylko na jedną część opisaną poniżej.



### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja **Treningu umiejętności społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy** dla uczestników projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, w następującym zakresie:

#### 1. Kategorie uczestników:

**Wychowankowie rodzin zastępczych** oraz **osoby z niepełnosprawnością** w wieku od 16 do 65 lat, będący uczestnikami projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej – w tym jedna osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.

#### 2. Minimalny zakres tematyczny treningu:

Trening ma na celu nauczyć jego uczestników m.in. zasad poruszania się po rynku pracy, a także tego, jak reagować na swoje emocje, jak komunikować się z innymi ludźmi, jak współpracować w grupie. Trening powinien obejmować następujące minimum tematyczne:

##### MODUŁ I:

- Komunikacja interpersonalna,
- Sposoby inicjowania rozmowy, rozumienie pojęcia krytyka, wyrażanie krytyki, ale i reagowania na krytykę, a także sposoby reagowania na komplementy,
- Metody odmawiania, charakterystyka reakcji asertywnych, agresywnych, uległych,
- Samoocena, bilans mocnych i słabych stron, odkrywanie własnych umiejętności i możliwości,
- Sposoby na rozwiązywanie konfliktów, sposoby reagowania na agresję innych, nauka stawiania granic oraz szanowania granic innych osób.

##### MODUŁ II:

- Motywacja do podjęcia aktywności zawodowej,
- Szanse i zagrożenia wynikające z podjęcia zatrudnienia,
- Metody aktywnego poszukiwania pracy,
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: m. in. dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja,
- Prawa i obowiązki pracownika (ze szczególnym uwzględnieniem pracownika z niepełnosprawnością).

##### MODUŁ III:

Warsztaty indywidualne, w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników w tym m. in.

- Przygotowanie profesjonalnego CV,
- Przygotowanie profesjonalnego listu motywacyjnego z uwzględnieniem mocnych i słabych stron,
- Omówienie planowanej ścieżki zawodowej,
- Ćwiczenie rozmowy kwalifikacyjnej itp.



### 3. Realizacja treningu:

**a) Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 30.10.2022r.

**b) Wymiar godzinowy treningu:** 17 godzin (I dzień - blok 4 godz. edukacyjnych, II dzień - blok 9 godz. edukacyjnych z przerwą obiadową) oraz III dzień - blok 4 godz. edukacyjne na każdego uczestnika na trening indywidualny.

**c) Realizacja:**

Piątek i sobota (grupa Knurów i grupa Pyskowice może mieć trening w różnych terminach) oraz dodatkowy dzień/dni na trening indywidualny w tygodniu (od poniedziałku do soboty). W przypadku modułu I i II przy możliwościach lokalowych można przeprowadzić trening grupowy dla obu grup w jednym terminie, ale w dwóch różnych salach szkoleniowych.

**d) Ilość modułów szkoleniowych:** I Moduł – 4 godziny edukacyjne  
II Moduł – 9 godzin edukacyjnych  
III Moduł - 4 godziny edukacyjne indywidualnie

**e) Łączna ilość grup szkoleniowych:** MODUŁ I i II: ok 11 osób w jednej grupie (grupa Knurów i grupa Pyskowice)  
MODUŁ III: zajęcia indywidualne

**f) Łączna ilość uczestników:** max 22.

**Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników. Preferowany termin realizacji – piątek (w godz. 16.30-19.30) - sobota (w godz. 10.00 -13.00, przerwa obiadowa, oraz w godz.14.00 -17.45), trening indywidualny w uzgodnione dni (dogodne dla uczestnika) od poniedziałku do soboty w godz. 10.00 – 20.00.**

**g) Wymagania dotyczące strony organizacyjnej treningu:**

- Miejsce realizacji modułu I i II: obiekt na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim składający się z minimum 1 sali szkoleniowej ze stołami, krzesłami i ze sprzętem multimedialnym, mieszczącej min 10 osób (w przypadku realizacji treningu dla obu grup w jednym czasie niezbędne są dwie sale szkoleniowe) z dostępem do toalet.
- Miejsce realizacji modułu III: gabinet/sala spotkań indywidualnych (jeśli spotkania indywidualne będą prowadzone równocześnie z kilkoma uczestnikami musi być zapewniona odpowiednia ilość sal), wyposażona w stół, krzesła, z dostępem do toalety, mieszcząca się na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
- Miejsce realizacji powinno być dostosowane do potrzeb zadania, a wejście do budynku, pomieszczenia oraz toalety (w tym dojście do toalety) dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
- Zajęcia powinny odbywać się w sposób atrakcyjny i aktywny.
- W czasie treningu Wykonawca zapewni przerwę kawową czyli poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, mleczka do kawy/herbaty, cytryny, cukru, wody mineralnej, suchych ciasteczek, świeżych owoców (min1 rodzaj), małych kanapeczek (wędlina i/lub ser, warzywa itp).
- Catering: obiad w sobotę (w godz .13.00 -14.00) składający się minimum z:
  - mięsa/ryby – 150 g, dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek lub 150 g ziemniaków lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek – 150 g **lub** wersja wege ryż z warzywami 300g,
  - wody mineralnej 250ml gaz/n/g – 1 sztuka/ kompot 250 ml.



- Transport na moduł I i II oraz III z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego autokarem/busem/samochodem osobowym na zajęcia oraz transport po zajęciach do miejsc zamieszkania uczestników. Podczas przejazdów z uczestnikami każdorazowo musi być obecny opiekun ze strony Wykonawcy.

#### **h) Wymagania wobec prowadzących:**

1. Minimum 1 trener prowadzący na każdą grupę szkoleniową (jeśli grupy będą miały trening w innych terminach może to być ten sam trener) w module I i II oraz minimum 1 trener prowadzący (jeśli spotkania indywidualne będą prowadzone równocześnie z kilkoma uczestnikami musi być zapewniona odpowiednia ilość trenerów) w module III, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
  - b) ukończone studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe,
  - c) udokumentowane doświadczenie - minimum 120h w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych/warsztatów doradztwa lub szkoleń z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
  - d) udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
  - e) udokumentowane doświadczenie w pracy z młodzieżą.
2. Minimum 1 opiekun pełniący rolę wspierającą dla trenera podczas zajęć (jeśli grupy będą miały trening w innych terminach może to być ten sam opiekun) w module I i II, a także pełni rolę opiekuna w trakcie transportu uczestników w module I, II i III – dotyczy przewozu osób niepełnoletnich), który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) Uprawnienia dotyczące opieki nad dziećmi: wykształcenie pedagogiczne (licencjat lub magisterskie) **lub** studia podyplomowe o profilu pedagogicznym **lub** wykształcenie minimum średnie i ukończony kurs o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
  - b) Udokumentowane doświadczenie w pracy z młodzieżą.

#### **i) Transport**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport w każdym dniu treningowym na trening z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego autokarem/busem/samochodem osobowym. Środek/środki transportu przewidziane/y do przewozu uczestników musi/szą posiadać klimatyzację oraz aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Minimum jeden środek transportu musi być dostosowany do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim (Knurów) – najazdy teleskopowe umożliwiające wprowadzenie wózka. Po każdym zakończonym dniu treningu Wykonawca zapewni rozwieszenie uczestników do miejsc zamieszkania. Uczestnicy treningu z grupy knurowskiej powinni zostać zawiezieni do: Knurowa, Sośnicowic, Gierałtowic, Pilchowic, zależnie od miejsca zamieszkania. Uczestnicy treningu z grupy pyskowskiej powinni zostać zawiezieni do: Pyskowic, Toszka, Rudzińca, Wielowski. Podczas przejazdów z uczestnikami niepełnoletnimi każdorazowo musi być obecny opiekun ze strony Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość samodzielnego dojazdu uczestników na trening i z treningu.

#### **j) Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu



#### k) Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.
2. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia o jego ukończeniu dla każdego uczestnika/czki projektu. Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia dokumentacji fotograficznej (min. 30 zdjęć) z odbywającego się treningu i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia na nośniku pendrive/CD/DVD.
4. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, oceniających szkolenie.
5. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji treningu (koszty związane z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie Wykonawcy).

#### **Termin realizacji zamówienia:**

od dnia wskazanego w umowie do 30.10.2022 r.

**Wykonawca musi spełniać wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Stosowne oświadczenie należy złożyć w formularzu oferty.**

#### **Kod CPV:**

**80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**63000000-9 – dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe**

**55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.**

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków szczegółowych uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednią ilością osób prowadzących: zgodnych z wymaganiami opisanymi w Części III Zapytania ofertowego, co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk „Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia”, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza sytuację, że te same osoby mogą być przewidziane do prowadzenia zajęć w module wyjazdowym



jak i w module stacjonarnym, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ilości trenerów na grupę uczestników określonych w Części III Zapytania ofertowego. Wymagania weryfikowane będą na podstawie przedstawionych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań, dołączonych do oferty, z których jednoznacznie będzie wynikało, że osoba wymieniona w ofercie spełnia stawiane w zapytaniu warunki.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

## VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, z najniższą ceną oraz niepodlegająca odrzuceniu.**

## VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 4 w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się.**

## VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 16.09.2022 r. do godz. 12.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Organizacja treningu umiejętności społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy dla uczestników projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 16.09.2022r.”. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcp\_r\_gliwice@powiatgliwicki.pl, e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego musi zawierać:
  - 1) cenę netto i brutto świadczonej usługi na jednego uczestnika treningu, oraz łączną cenę za wykonanie zamówienia - załącznik nr 1;
  - 2) wskazanie miejsca odbywania zajęć - załącznik nr 1;
  - 3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymogów w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych (pkt 3 formularza oferty) - załącznik nr 1;
  - 4) wykaz osób realizujących trening - załącznik nr 2 wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie i kwalifikacje;
  - 5) oświadczenie - załącznik nr 3.

## IX. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako



Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;

- 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

## **X. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.



11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

## **XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot. złożonych ofert (nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną.
4. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
5. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania: Pani Katarzyna Górak tel. 32 233 79 83 w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godz. 7.30 – 15.30, w czwartki w godz. 7.30 – 15.30.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zaoferował kolejną najniższą cenę.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl) oraz BIP PCPR w Gliwicach.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
11. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania stanowią jej integralną część.

Dyrektor PCPR w Gliwicach  
Barbara Terlecka-Kubicus

### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie