



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach  
ogłasza n a b ó r**

**na wolne stanowisko pracy w ramach umowy na czas określony (tj. zastępstwo)  
na stanowisko Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej  
w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. Pełna zdolność do wykonywania władzy rodzicielskiej (nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona);
3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność,
3. Dyspozycyjność,
4. Bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu;
5. Prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie własnego samochodu do pracy w terenie;
6. Umiejętność zachowania pełnej dyskrecji;
7. Umiejętność interpretowania przepisów;
8. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym.
2. Wizyty w rodzinach zastępczych oraz kontakt z instytucjami ich wspierającymi.
3. Współpraca z przedstawicielami instytucji (m.in. MOPS, Policja, Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy, Szkoły, PPP, Kuratorzy, itp.).
4. Przyjmowanie i obsługa klientów w celu udzielenia informacji, wskazówek, informowania o prawach i uprawnieniach oraz udzielania pomocy w rozwiązaniu spraw życiowych.
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
6. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
7. Pomoc rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
8. Zapewnianie rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka, dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
9. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną.
10. Wspieranie pełnoletnich wychowanków rodzinnych form pieczy zastępczej.
11. Powadzenia dokumentacji w ramach wykonywanych zadań.

12. Inicjowanie nowych form wsparcia dla rodzin zastępczych.
13. Prowadzenie spraw związanych z kandydatami do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny;
2. Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),
3. Dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
4. Dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
5. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, przy ul. Zygmunta Starego 17, pokój Nr 084 (Kancelaria) lub przesać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 z dopiskiem: **"Ogłoszenie na stanowisko Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej"** w terminie **do dnia 12.08.2022r.**

Dokumenty, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **Inne informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922pożn. zm.)

Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCPR w Gliwicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Barbara Terlecka-Kubicus

Gliwice, dnia .....

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/łam pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mi zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci).

.....  
data i podpis

oświadczam, że wypełniam /nie wypełniam\* obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że nie byłem/-łam; byłem/-łam\* skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

.....  
data i podpis

Wszystkie powyższe oświadczenia złożone są pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....  
data i podpis

Oświadczam, że zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na stanowisku: .....  
może nastąpić od dnia .....

.....  
data i podpis

\* niewłaściwe wykreślić