



Gliwice, dnia 30 maja 2022 r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Organizacja treningu umiejętności społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy

dla uczestników projektu „Restart” - Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1., Poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,
44 - 100 Gliwice
telefon: (32) 332 66 16
fax: (32) 332 66 16
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl
NIP: 631-22-39-300
REGON: 276302112
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart”- Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2022 zamierza przeprowadzić trening dla uczestników projektu, którego opis został określony w części III Szacowania.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załącznik do niniejszego szacowania wartości zamówienia.

III. Opis przedmiotu szacowania

Przedmiotem szacowania jest realizacja **Treningu umiejętności społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy** dla uczestników projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji



osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, w następującym zakresie:

1. Kategorie uczestników:

Wychowankowie rodzin zastępczych oraz **osoby z niepełnosprawnością** w wieku od 16 do 65 lat, będący uczestnikami projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej – w tym jedna osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.

2. Minimalny zakres tematyczny treningu:

Trening ma na celu nauczyć jego uczestników m.in. zasad poruszania się po rynku pracy a także tego, jak reagować na swoje emocje, jak komunikować się z innymi ludźmi, jak współpracować w grupie. Trening powinien obejmować następujące minimum tematyczne:

MODUŁ I:

- Komunikacja interpersonalna,
- Sposoby inicjowania rozmowy, rozumienie pojęcia krytyka, wyrażanie krytyki, ale i reagowania na krytykę, a także sposoby reagowania na komplementy,
- Metody odmawiania, charakterystyka reakcji asertywnych, agresywnych, uległych,
- Samoocena, bilans mocnych i słabych stron, odkrywanie własnych umiejętności i możliwości,
- Sposoby na rozwiązywanie konfliktów, sposoby reagowania na agresję innych, nauka stawiania granic oraz szanowania granic innych osób.

MODUŁ II:

- Motywacja do podjęcia aktywności zawodowej,
- Szanse i zagrożenia wynikające z podjęcia zatrudnienia,
- Metody aktywnego poszukiwania pracy,
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: m. in. dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja,
- Prawa i obowiązki pracownika (ze szczególnym uwzględnieniem pracownika z niepełnosprawnością).

MODUŁ III:

Warsztaty indywidualne, w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników w tym m. in.

- Przygotowanie profesjonalnego CV,
- Przygotowanie profesjonalnego listu motywacyjnego z uwzględnieniem mocnych i słabych stron,
- Omówienie planowanej ścieżki zawodowej,
- Ćwiczenie rozmowy kwalifikacyjnej itp.

3. Realizacja treningu:

a) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15.10.2022r.

b) Wymiar godzinowy treningu: 17 godzin (I dzień - blok 4 godz. edukacyjnych, II dzień - blok 9 godz. edukacyjnych z przerwą obiadową) oraz III dzień - blok 4 godz. edukacyjne na trening indywidualny.



c) Realizacja:

Piątek i sobota (grupa Knurów i grupa Pyskowice może mieć trening w różnych terminach) oraz dodatkowy dzień/dni na trening indywidualny w tygodniu (od poniedziałku do soboty). W przypadku modułu I i II przy możliwościach lokalowych można przeprowadzić trening grupowy dla obu grup w jednym terminie, ale w dwóch różnych salach szkoleniowych.

d) Ilość modułów szkoleniowych:

I Moduł – 4 godziny edukacyjne
II Moduł – 9 godzin edukacyjnych
III Moduł - 4 godziny edukacyjne
indywidualnie na każdego uczestnika

e) Łączna ilość grup szkoleniowych:

MODUŁ I i II:

ok 15 osób w jednej grupie (grupa Knurów i grupa Pyskowice)

MODUŁ III:

zajęcia indywidualne

f) Łączna max. ilość uczestników:

około 27 (+/-3 osoby).

Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników. Preferowany termin realizacji – piątek (w godz. 16.30-19.30) - sobota (w godz. 10.00 -13.00, przerwa obiadowa, oraz w godz.14.00 -17.45), trening indywidualny w uzgodnione dni (dogodne dla uczestnika) od poniedziałku do soboty w godz. 10.00 – 20.00.

f) Wymagania dotyczące strony organizacyjnej treningu:

- Miejsce realizacji modułu I i II: obiekt na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim składający się z minimum 1 sali szkoleniowej ze stołami, krzesłami i ze sprzętem multimedialnym, mieszczącej min 15 osób (w przypadku realizacji treningu dla obu grup w jednym czasie niezbędne są dwie sale szkoleniowe) z dostępem do toalet.
- Miejsce realizacji modułu III: gabinet/sala spotkań indywidualnych (jeśli spotkania indywidualne będą prowadzone równocześnie z kilkoma uczestnikami musi być zapewniona odpowiednia ilość sal), wyposażona w stół, krzesła, z dostępem do toalety, mieszcząca się na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego dostosowana do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
- Miejsce realizacji powinno być dostosowane do potrzeb zadania, a wejście do budynku, pomieszczenia oraz toaleta (w tym dojście do toalety) dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
- Zajęcia powinny odbywać się w sposób atrakcyjny i aktywny.
- W czasie treningu Wykonawca zapewni przerwę kawową czyli poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, mleczka do kawy/herbaty, cytryny, cukru, wody mineralnej, suchych ciasteczek, świeżych owoców (min1 rodzaj), małych kanapeczek (wędlina i/lub ser, warzywa itp), dodatkowo w sobotę między godziną 13.00 a 14.00 Wykonawca zapewni obiad dla wszystkich uczestników treningu.
- Catering: obiad w sobotę (w godz .13.00 -14.00) składający się minimum z:
 - mięsa/ryby – 150 g, dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek lub 150 g ziemniaków lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek – 150 g **lub** wersja wege ryż z warzywami 300g,
 - wody mineralnej 250ml gaz/n/g – 1 sztuka/ kompot 250 ml.

- Transport na moduł I i II oraz III z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego autokarem/busem/samochodem osobowym na zajęcia oraz transport po zajęciach do miejsc zamieszkania uczestników. Podczas przejazdów z uczestnikami każdorazowo musi być obecny opiekun ze strony Wykonawcy.

g) Wymagania wobec prowadzących:

1. Minimum 1 trener prowadzący na każdą grupę szkoleniową (jeśli grupy będą miały trening w innych terminach może to być ten sam trener) w module I i II oraz minimum 1 trener prowadzący (jeśli spotkania indywidualne będą prowadzone równocześnie z kilkoma uczestnikami musi być zapewniona odpowiednia ilość trenerów) w module III, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
 - b) minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych/warsztatów lub szkoleń z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - c) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
 - d) doświadczenie w pracy z młodzieżą.
2. Minimum 1 opiekun pełniący rolę wspierającą dla trenera podczas zajęć (jeśli grupy będą miały trening w innych terminach może to być ten sam opiekun) w module I i II, a także pełni rolę opiekuna w trakcie transportu uczestników w module I, II i III – dotyczy przewozu osób niepełnoletnich), który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) Uprawnienia dotyczące opieki nad dziećmi: wykształcenie pedagogiczne (licencjat lub magisterskie) **lub** studia podyplomowe o profilu pedagogicznym **lub** wykształcenie minimum średnie i ukończony kurs o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
 - b) Udokumentowane doświadczenie w pracy z młodzieżą.

h) Transport

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport w każdym dniu treningowym na trening z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego autokarem/busem/samochodem osobowym. Środek/środki transportu przewidziane/y do przewozu uczestników musi/szają posiadać klimatyzację oraz aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Minimum jeden środek transportu musi być dostosowany do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim (Knurów) – najazdy teleskopowe umożliwiające wprowadzenie wózka. Po każdym zakończonym dniu treningu Wykonawca zapewni rozwiezenie uczestników do miejsc zamieszkania. Uczestnicy treningu z grupy knurowskiej powinni zostać zawiezieni do: Knurowa, Sośnicowic, Gierałtowic, Pilchowic, zależnie od miejsca zamieszkania. Uczestnicy treningu z grupy pyskowskiej powinni zostać zawiezieni do: Pyskowic, Toszka, Rudzińca, Wielowisi. Podczas przejazdów z uczestnikami każdorazowo musi być obecny opiekun ze strony Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość samodzielnego dojazdu uczestników na trening i z treningu.

i) Ubezpieczenie



Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

j) Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.
2. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia o jego ukończeniu dla każdego uczestnika/czki projektu. Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia dokumentacji fotograficznej (min. 30 zdjęć) z odbywającego się treningu i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia na nośniku pendrive/CD/DVD.
4. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, oceniających szkolenie.
5. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Termin realizacji zamówienia:

od dnia wskazanego w umowie do 15.10.2022 r.

Wykonawca musi spełniać wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Stosowne oświadczenie należy złożyć w formularzu oferty.

Kod CPV:

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

63000000-9 – dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do szacowania, należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie **do dnia 08.06.2022 r. do godz. 15.30** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17 lub przestać na adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 1** do szacowania musi zawierać cenę netto i brutto za jedną osobę oraz łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia.

V. Informacje dodatkowe

1. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego szacowania: Pani Katarzyna Górak, tel. 32 233 79 83 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania umowy na etapie jej podpisania.

VI. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV Szacowania Wartości Zamówienia jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV Szacowania Wartości zamówienia.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.



10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcpigliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

Załączniki do szacowania:

Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa

Barbara Terlecka-Kubicus

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gliwicach