

Gliwice, dnia 6 kwietnia 2022 r.

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### Świadczenie usługi w postaci zorganizowania „Treningu budowania relacji w rodzinie”

dla uczestników projektu „Restart” - Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1., Poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym  
- konkurs

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach

ul. Zygmunta Starego 17,

44 - 100 Gliwice

telefon: (32) 332 66 16

fax: (32) 332 66 16

e-mail: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl)

NIP: 631-22-39-300

REGON: 276302112

<http://www.pcpr-gliwice.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart”- Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2022 zamierza przeprowadzić trening dla uczestników projektu, którego opis został określony w części III Szacowania.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załącznik do niniejszego szacowania wartości zamówienia.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja „**TRENINGU BUDOWANIA RELACJI W RODZINIE**” dla **około 93 osób** uczestników oraz w tym osób z otoczenia projektu „RESTART”- Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy

aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, w następującym zakresie:

### 1. Grupy uczestników:

- a) **Wychowankowie rodzin zastępczych i osoby niepełnosprawne w wieku od 12 do 25 lat, będący uczestnikami projektu „Restart” – osoby biorące udział w treningu gr. I, w tym 2 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim – około 25 osób,**
- b) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020”), w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz rodzeństwo uczestników: osoby dorosłe oraz dzieci w wieku od lat 7 – osoby biorące udział w treningu gr. II – około 58 osób,**
- c) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020”), rodzeństwo uczestników projektu lub dzieci osób sprawujących pieczę zastępczą: dzieci od 1 do lat 6 – dzieci wymagające opieki gr. III – około 10 osób.**

### 2. Minimalny zakres tematyczny treningu:

#### Moduł wyjazdowy:

#### 1) Część I Kryzysy życia rodzinnego i konflikty – 4 godziny lekcyjne – piątek :

- a) Etapy życia rodzinnego i wyzwania występujące w rodzinie (ćwiczenie np. na jakim etapie życia ja jestem?),
- b) Problematyka konfliktów w rodzinie (ćwiczenie np. czy w rodzinie powinny występować konflikty?, co dają konflikty w rodzinie?),
- c) Funkcję konfliktów w rodzinie, proponowane rozwiązania konfliktów w rodzinie (ćwiczenie np. znajdź rozwiązanie konfliktu - podział uczestników na swoje rodziny).

#### 2) Część II Kompetencje rodzicielskie, role w rodzinie, emocje dziecka – 4 godziny lekcyjne (podział uczestników na rodziców i dzieci) – sobota:

#### RODZICE:

- a) Kompetencje rodzicielskie (ćwiczenie – np. jak myślisz, co to znaczy być dobrym rodzicem),
- b) Przedstawienie obrazu wystarczającego rodzica (np. jakie ma cechy, jakie popełnia błędy itd.),
- c) Zachęcenie dziecka do współpracy z rodzicami,
- d) Etykietowanie dziecka, nadawanie mu roli,
- e) Emocje dziecka, jak do nich podejść i jak je opanować,

- f) Ćwiczenia np: ja jako członek rodziny, jaką rolę w rodzinie pełnię, jak widzę siebie w swojej rodzinie, oczekiwania rodziców wobec dzieci.

DZIECI (część ćwiczeniowa – przykładowe obszary):

- a) Stworzenie listy emocji, ćwiczenie np. kalambury emocji,
- c) Bezpieczne wyrażanie emocji - jak wyrażać emocję, jak sobie z nimi radzić,
- d) Behawioralne wyznaczniki emocji, trudności w interpretacji emocji,
- e) Ja jako członek rodziny - jaką rolę w rodzinie pełnię, jak widzę siebie w swojej rodzinie,
- f) Portret idealnego rodzica.

### 3) Część III Podsumowanie pracy w grupach, komunikacja, spędzanie czasu wolnego, wnioski – 5 godzin lekcyjnych – sobota:

- a) Ćwiczenia (przykładowe): opisać siebie innym członkom rodziny, w jakiej roli ja widzę siebie, następnie dyskusja na ten temat, spisanie oczekiwań rodziców wobec dzieci oraz oczekiwań dzieci wobec rodziców, dyskusja,
- b) Komunikacja jako podstawowy budulec rodziny (ćwiczenie: w jaki sposób się komunikujemy)
- c) Komunikacja werbalna i niewerbalna (ćwiczenia np.: sposoby komunikacji, która buduje i burzy, sposoby przekazu i odbioru komunikacji, propozycje aktywnego i budującego więzi spędzania wolnego czasu).

### Moduł stacjonarny- 4 godziny lekcyjne, spotkanie z rodziną:

Celem tego modułu jest kontynuacja działań wypracowanych podczas modułu wyjazdowego, tj. korygowanie postaw wychowawczych, zrozumienie roli relacji rodzic – dziecko na dalszy rozwój dziecka i umiejętność budowania satysfakcjonujących związków z innymi osobami. Trening zakłada też wprowadzanie zmian w tej relacji celem jej wzmocnienia pod czujnym okiem specjalistów. Aby skutecznie wzmocnić tę relację, trzeba ją najpierw dobrze poznać. Podczas treningu służy temu rozmowa ze specjalistą, wywiad dotyczący rozwoju dziecka i rodziny oraz obserwacja wspólnej interakcji w tym spędzanie czasu wolnego. Kolejne etapy treningu to próba wprowadzania zmian w relacji z dzieckiem, aby poprawiały one zadowolenie ze wspólnego kontaktu i zwiększały bliskość członków rodziny.

### 3. Realizacja treningu:

- 1) **Termin realizacji:** od dnia zawarcia umowy do 30.06.2022r.
- 2) **Wymiar godzinowy treningu:** 13 godzin lekcyjnych (moduł wyjazdowy)  
4 godziny lekcyjne na każdą rodzinę – moduł stacjonarny
- 3) **Ilość modułów szkoleniowych:** moduł wyjazdowy i moduł stacjonarny
- 4) **Łączna ilość zespołów szkoleniowych:** 2 zespoły (**Knurów ok. 52 osoby biorące udział w treningu gr. I i II oraz ok. 5 dzieci gr. III i Pyskowice ok. 31 osób biorących udział w treningu gr.I i II oraz ok. 5 dzieci gr. III)**
- 5) **Łączna max. ilość uczestników:** ok. 83 osoby (**osób biorących udział w treningu gr.I i II) oraz ok. 10 dzieci (dzieci wymagające opieki gr. III), w sumie około 93 osoby**

**Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników.**

- **Moduł wyjazdowy może odbywać się tylko w piątek i sobotę. Preferowane godziny realizacji – piątek (trening w godz. 16.30-19.30) - sobota (trening w godz. 10.00 -13.00, przerwa obiadowa w godz. 13.00 – 14.00, oraz trening w godz.14.00 -17.45). Moduł może być podzielony na trzy terminy: dwa dla zespołu knurowskiego i jeden dla zespołu pyskowskiego, które odbywać się mogą w trzy różne weekendy.**
- **Moduł stacjonarny w uzgodnione dni od poniedziałku do soboty (od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 20.30 lub, w soboty w godz.10.00 – 20.00). Rodziny są umawiane indywidualnie lub po dwie, zależnie od zaplanowanej formuły tego modułu.**

#### **7) Wymagania dotyczące strony organizacyjnej treningu:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji treningu na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- **Moduł wyjazdowy** - obiekt na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego na potrzeby treningu dostosowany także do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Obiekt musi zapewnić: salę wspólną do wypoczynku, jadalnię dla minimum 40 osób (przeznaczonej na posiłki oraz przerwy kawowe), 2 sale szkoleniowe (na część warsztatową) ze stołami, krzesłami i ze sprzętem multimedialnym, dla ok 30 osób. Sala zabaw/strefa zabaw, co najmniej o powierzchni 20m<sup>2</sup> z minimalnym wyposażeniem typu kanapa, stół, krzesła lub typowy pokój zabaw z dodatkowym wyposażeniem typu kredki, papier do rysowania, gry planszowe, puzzle, zabawki pluszowe, lalki, samochody, klocki itp dla dzieci od 1 do lat 6 i opiekunów. Sale szkoleniowe lub pozostałe miejsca niezbędne do przeprowadzenia zajęć muszą być przystosowane do wielkości zespołu, i rodzaju zajęć. Muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć. W obiekcie uczestnicy powinni mieć zagwarantowany dostęp do ogrodu lub np. tarasu) oraz zakwaterowanie z wyżywieniem dla każdego uczestnika treningu:
  - 1) 1 nocleg z piątku na sobotę w pokojach o standardzie min. 3\*, w tym co najmniej dwa pokoje dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim – osoby należące do gr. I.
  - 2) Atrakcja wieczorna np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, wieczorek zapoznawczy z muzyką itp.
- **Moduł stacjonarny** - 2 sale szkoleniowe oraz 1 sala wypoczynkowa (w której może odbywać się opieka nad dziećmi do lat 6) na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego. Miejsce realizacji powinno być dostosowane do potrzeb zadania, a pomieszczenia oraz toaleta (w tym dojście do toalety) dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Sale szkoleniowe lub pozostałe miejsca niezbędne do przeprowadzenia zajęć muszą być przystosowane do wielkości zespołu, i rodzaju zajęć, w tym także do opieki nad dziećmi. Muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć. W tym module każda rodzina jest umawiana indywidualnie, a trening jest przeprowadzany tylko dla tej rodziny. Wykonawca zapewni przerwę kawową.

#### **8) Wymagania wobec prowadzących:**

Na każdy zespół szkoleniowy wymagany jest:

1. Minimum 2 trenerów prowadzących moduł wyjazdowy w każdym terminie, oraz minimum 2 trenerów na moduł stacjonarny, którzy/ który posiada/ją następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
  - b) minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów z rodzinami,
  - c) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
  - d) doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Minimum 2 opiekunów do opieki nad dziećmi na moduł wyjazdowy oraz 2 opiekunów na moduł stacjonarny, posiadający następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) Uprawnienia dotyczące opieki nad dziećmi: wykształcenie pedagogiczne (licencjat lub wyższe) **lub** studia podyplomowe o profilu pedagogicznym **lub** wykształcenie minimum średnie i ukończony kurs o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
  - b) Udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi.

#### 9) Transport:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport na moduł wyjazdowy i stacjonarny z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego autokarem/busem/samochodem osobowym. Środek/środki transportu przewidziane/y do przewozu uczestników musi/szą posiadać klimatyzację oraz aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Minimum jeden środek transportu musi być dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (uczestnicy z Knurowa) – najazdy teleskopowe umożliwiające wprowadzenie wózka. W sobotę po zakończonym dniu treningu oraz w dniu modułu stacjonarnego. Uczestnicy treningu z zespołu knurowskiego powinni zostać zawiezieni do swoich miejsc zamieszkania na terenie: Knurowa, Sośnicowic, Gierałtowic, Pilchowic. Uczestnicy treningu z zespołu pyskowskiego powinni zostać zawiezieni do swoich miejsc zamieszkania na terenie: Pyskowiec, Toszka, Rudzińca, Wielowisi. Dopuszcza się możliwość samodzielnego dojazdu uczestników na trening i z treningu.

#### 10) Poczęstunek:

Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia:

- **Moduł wyjazdowy** - wyżywienie (zgodnie z Taryfikatorem stawek EFS, wszystkie przygotowywane posiłki muszą uwzględniać ewentualną dietę uczestników treningu):
  - a) Kolacja w piątek w formie: bufetu szwedzkiego (m.in. pieczywo, masło, wędlina, ryba, jajka, min. 2 rodzaje serów, warzywa: pomidory, ogórki, papryka, kawa, herbata z cytryną), pieczywem, kawą, herbatą z cytryną, wodą.
  - b) Śniadanie w sobotę w formie bufetu szwedzkiego (m.in. pieczywo, masło, wędlina, jajka, min. 2 rodzaje serów, warzywa typu pomidory, ogórki, papryka, kawa, herbata)
  - c) Obiad w sobotę (w godzinach 13.00 -14.00) składający się minimum z: - mięsa/ryby – 150 g, dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek, lub 150 g ziemniaków lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek – 150 g, - lub wersja wege ryż z warzywami 300g, - wody mineralnej 250ml gaz/n/g – 1 sztuka/ kompot 250 ml
  - d) 1 podwieczorek składające się minimum z:
    - ciasta/łódów/naleśników z owocami o gramaturze nie mniejszej niż 150g,
    - kawy, mleczko do kawy, cukru, herbaty, cytryny.
  - e) W piątek i sobotę w czasie treningu wykonawca zapewni przerwę kawową czyli: kawę, herbatę, mleczko do kawy/herbaty, cytrynę, cukier, wodę mineralną, suche ciasteczka, świeże owoce (min 1 rodzaj).
- **Moduł stacjonarny** : kawę, herbatę, mleczko do kawy/herbaty, cytrynę, cukier, wodę mineralną, suche ciasteczka (min 2 rodzaje), świeże owoce (min 1 rodzaj), małe kanapeczki (wędlina i/lub ser, warzywa itp).

#### 11) Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników treningów (np. notes, długopis, wydrukowane materiały na szkolenie).



## 12) Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

## 13) Wymagania dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oznakowania miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieszczenia na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji kursu (koszty związane z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie Wykonawcy).

Wykonawca określi miejsce odbywania zajęć w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji.

### Termin realizacji zamówienia:

od dnia wskazanego w umowie do 30.06.2022 r.

### Kod CPV:

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

63000000-9 – dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 - usługi hotelarskie

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

## IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do szacowania, należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie **do dnia 14 kwietnia 2022 r. do godz. 15.30** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17 lub przesłać na adres e-mail: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl).
2. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 1** do szacowania musi zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia.

## V. Informacje dodatkowe

1. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego szacowania: Pani Katarzyna Górak, tel. 32 233 79 83 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania umowy na etapie jej podpisania.

## VI. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV Szacowania Wartości Zamówienia jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr\_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr\_gliwice@powiatgliwicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV Szacowania Wartości zamówienia.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.



- 
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

**Załączniki do szacowania:**

Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa

Barbara Terlecka-Kubicius

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gliwicach





Załącznik nr 1 – oferta cenowa

.....  
(oznaczenie Oferenta)

Data: .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 Gliwice**

**Dotyczy:** Szacowania wartości zamówienia w ramach projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej na kompleksową organizację „Treningu budowania relacji w rodzinie”

Dane oferenta:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Nip, regon .....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko,  
nr telefonu, adres mailowy): .....

Cena za przedmiot szacowania (MODUŁY: wyjazdowy, stacjonarny) wynosi:

LP.	Nazwa usługi	Jednostka	Ilość osób	Cena za osobę netto w PLN	Cena za osobę brutto w PLN	Łączna cena usługi brutto w PLN (DxF)
A.	B.	C.	D.	E.	F.	
1.	Realizacja treningu (osoby biorące udział w treningu gr. I i II)	osoba	83			
2.	Realizacja treningu (dzieci wymagające opieki gr.III)	osoba	10			
3.	<b>RAZEM</b>					

**W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć imienna Wykonawcy