

Sprawa nr: 8/2021/RPO

Gliwice, dn. 12.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące procedury udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Organizacja treningu budowania własnej wartości dla uczestników projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1. Poddziałania 9.1.5.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,
44 - 100 Gliwice
telefon: (32) 332 66 16
fax: (32) 332 66 16
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl
NIP: 631-22-39-300
REGON: 276302112
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2021 zamierza przeprowadzić **Trening budowania własnej wartości** dla ok. 60 (+/- 10) uczestników projektu, którego opis został określony w części III Zapytania ofertowego. W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia jest niższa od równowartości kwoty 130.000 zł, przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodną z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej i innych informacji podlegających ocenie w toku prowadzonego postępowania w formie odpowiedzi na drukach stanowiących załączniki do niniejszej procedury udzielenia zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja „**TRENINGU BUDOWANIA WŁASNEJ WARTOŚCI**” dla uczestników projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, w następującym zakresie:

1. Kategorie uczestników:

Wychowankowie rodzin zastępczych oraz osoby z niepełnosprawnością w wieku od 12 do 65 lat, będący uczestnikami projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej. Około połowa uczestników (dwie grupy po ok 15 osób) stanowią osoby w wieku do 18 roku życia, w tym osoby z niepełnosprawnością ruchową i intelektualną, a druga połowa to pełnosprawne osoby dorosłe a także dorosłe osoby z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością ruchową i intelektualną.

2. Minimalny zakres tematyczny treningu:

Planowana tematyka treningu

- zmiana negatywnych wzorców w myśleniu (przekonania, ograniczenia, nawyki),
 - negatywne emocje, nabycie kompetencji w zarządzaniu emocjami,
 - praca z samokrytycyzmem, negatywnym odbiorem siebie,
 - autoanaliza mocnych i słabych stron,
 - rozwój samoświadomości swoich zasobów,
 - zwiększanie samoakceptacji siebie,
 - nabycie kompetencji dotyczących komunikacji, postaw asertywnych,
 - samoocena, a wpływ mediów społecznościowych oraz wizerunek kobiety/mężczyzny kreowany w mediach.
- a) Podczas zajęć uczestnicy będą poszukiwać odpowiedzi m.in. na pytania: jak mogę wzmocnić wiarę w siebie i swoje możliwości? Jak zwiększyć poczucie własnej wartości przez przezwyciężanie nieśmiałości? Czym jest poczucie własnej wartości i jak wpływa na nasze życie osobiste? Co o sobie mówię, gdy mówię do innych? Jak asertywnie mówić NIE, jakie są metody skutecznej komunikacji?
- Forma pracy: warsztaty dostosowane do potrzeb grup.**
- b) Jako uzupełnienie zajęć z podniesienia własnej samooceny podczas treningu budowania własnej wartości uczestnicy treningu będą mogli wziąć udział w metamorfozie (wymagana pisemna zgoda uczestnika), konsultacji ze stylistą i sesji fotograficznej.



3. Realizacja treningu:

a) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15.12.2021r.

b) Wymiar godzinowy treningu: 16 godzin (I dzień - blok 4 godziny lekcyjne II dzień - blok 8 godziny lekcyjne z przerwą obiadową) oraz blok 4 godzin lekcyjnych na metamorfozy.

c) Cykle szkoleniowe: 2 cykle szkoleniowe, w każdym cyklu 2 grupy po ok 15 osób.

Razem: 2 x piątek/sobota oraz dodatkowy dzień/dni na metamorfozy w tygodniu.

d) Ilość osób w 1 grupie: ok. 15 osób.

e) Łączna max. ilość uczestników: 60 (+/-10 osób).

Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników. Preferowany termin realizacji – piątek (w godz. 16.30-19.30) - sobota (w godz. 10.00 -13.00, przerwa obiadowa, oraz w godz.14.00 -17.00), metamorfozy w uzgodnione dni od poniedziałku do piątku w godz. 16.30 – 19.30 lub w godz.16.00 – 19.00.

f) Wymagania dotyczące strony organizacyjnej treningu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji treningu na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- Obiekt na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego na potrzeby treningu dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim składający się minimum: z sali wspólnej do wypoczynku, sali jadalnianej mieszczącej ok 30 osób (przeznaczonej na posiłki oraz przerwy kawowe), 2 sal szkoleniowych (na część warsztatową) ze stołami, krzesłami i ze sprzętem multimedialnym, mieszczące min 15 osób. W obiekcie uczestnicy powinni mieć zagwarantowany dostęp do ogrodu lub np. tarasu).
- Uczestnikom profesjonalną metamorfozę (zmiana wizerunku, w tym: makijaż, zmiana fryzury - łącznie z koloryzacją i indywidualne konsultacje ze stylistą) oraz sesję fotograficzną (zdjęcie indywidualne przed i po metamorfozie oraz zdjęcia grupowe) dla uczestników treningu. Miejsce realizacji powinno być dostosowane do potrzeb zadania, a pomieszczenia oraz toaleta (w tym dojście do toalety) dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Realizacja metamorfoz może odbywać się w grupach kilkusobowych.
- Realizację treningu w piątek (w godzinach 16.30-19.30) i sobotę (w godz. 10.00 – 13.00, przerwa obiadowa, oraz w godzinach 14.00-17.00) oraz dodatkowy dzień/dni na metamorfozy – 4 godz. lekcyjne na każdą osobę). Zajęcia w części warsztatowej powinny odbywać się równolegle w 2 grupach treningowych po ok 15 osób (w tym samym miejscu i czasie), w sposób atrakcyjny i aktywny.
- W piątek i sobotę w czasie treningu, a także w czasie metamorfoz Wykonawca zapewni przerwę kawową czyli: kawę, herbatę, mleczko do kawy/herbaty, cytrynę, cukier, wodę mineralną, suche ciasteczka, świeże owoce (min 1 rodzaj), małe kanapeczki (wędlina i/lub ser, warzywa itp), dodatkowo w sobotę między godziną 13.00 a 14.00 Wykonawca zapewni obiad dla wszystkich uczestników treningu.
- Catering: obiad w sobotę (w godzinach 13.00 -14.00) składający się minimum z:
 - mięsa/ryby – 150 g, dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek, lub 150 g ziemniaków lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek – 150 g,
 - lub wersja wege ryż z warzywami 300g,
 - wody mineralnej 250ml gaz/n/g – 1 sztuka/ kompot 250 ml.

Wszystkie przygotowywane posiłki muszą uwzględniać ewentualną dietę uczestników treningu.

- Transport na zajęcia oraz transport po zajęciach do miejsca zamieszkania uczestników.

g) Wymagania wobec prowadzących:

Na każdą grupę szkoleniową wymagany jest:

1. Minimum 1 trener prowadzący, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
 - b) minimum 2-letnie lub minimum 60 godzinne doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów/warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
 - c) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
 - d) doświadczenie w pracy z dziećmi od 12 roku życia.
2. Minimum 1 opiekun, który jest z grupą od momentu zbiórki (Pyskowice lub Knurów) do momentu dowiezienia uczestników po zajęciach do miejsca zamieszkania (lub odbioru przez opiekuna), pełni również rolę wspierającą dla trenera podczas zajęć, a także posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) Wykształcenie minimum średnie,
 - b) Uprawnienia dotyczące opieki nad dziećmi: wykształcenie pedagogiczne (licencjat lub wyższe) lub studia podyplomowe o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
 - c) udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi od 12r.ż oraz osobami z niepełnosprawnością intelektualną.

Na metamorfozy:

3. Minimum 1 opiekun, który jest z podgrupą od momentu zbiórki (Pyskowice lub Knurów) do momentu dowiezienia uczestników po zajęciach do miejsca zamieszkania (lub odbioru przez opiekuna), który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) Wykształcenie minimum średnie,
 - b) Uprawnienia dotyczące opieki nad dziećmi: wykształcenie pedagogiczne (licencjat lub wyższe) lub studia podyplomowe o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
 - c) udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi od 12r.ż oraz osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Minimum 1 fryzjer, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) posiadający dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe – zdobyty w szkole zawodowej lub technikum o profilu fryzjerskim i/lub,
 - b) posiadający zaświadczenie ukończenia szkolenia: fryzjer – stylistka,
 - c) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy fryzjera,
 - d) minimum 1 szkolenie doskonalące w zawodzie fryzjera.
5. Minimum 1 kosmetyczka - makijażystka, która posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) posiadający dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe – zdobyty w szkole zawodowej lub technikum o profilu kosmetycznym i/lub,
 - b) posiadający zaświadczenie ukończenia szkolenia: makijażystka/kosmetyczka,
 - c) Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy makijażystki/kosmetyczki.
6. Minimum 1 fotograf, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
 - a) zaświadczenie ukończenia szkolenia: fotograf,
 - b) Minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w pracy fotografa.



7. Minimum 1 stylisty, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:

- a) posiadający zaświadczenie ukończenia szkolenia: stylisty,
- b) Minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w pracy stylisty.

Powyższe wymagania weryfikowane będą przed zawarciem umowy na podstawie przedstawionych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań.

h) Transport

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport na zajęcia warsztatowe w każdym dniu treningu z min. dwóch wskazanych przez Zamawiającego miejsc zbiórki na terenie Powiatu Gliwickiego (jednorazowo około 15 osób z Knuruwa i około 15 osób z Pyskowic), tam i z powrotem autokarem/busem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport na metamorfozy z dwóch wskazanych przez Zamawiającego miejsc zbiórki na terenie Powiatu Gliwickiego (jednorazowo grupa kilkusobowa z Knuruwa i/lub kilkusobowa z Pyskowic), tam i z powrotem autokarem/busem. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników musi posiadać klimatyzację oraz aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Minimum jeden autokar/bus musi być dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (Knurów) – najazdy teleskopowe umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu lub zorganizowanie odrębnego transportu dla 3 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Po każdym zakończonym dniu treningu Wykonawca zapewni rozwiązanie uczestników do gmin: Pyskowic, Knuruwa, Toszka, Rudzińca, Sośnicowic, Gierałtowic, Pilchowic i Wielowśi. Podczas przejazdów z uczestnikami każdorazowo obecny jest opiekun ze strony Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość samodzielnego dojazdu uczestników na warsztaty i metamorfozy.

i) Materiały

Wykonawca zapewnia akcesoria fryzjerskie, farby do włosów, kosmetyki pielęgnacyjne do włosów i kosmetyki do makijażu, a także akcesoria niezbędne do wykonania profesjonalnej metamorfozy, sprzęt i akcesoria fotograficzne niezbędne do sesji zdjęciowej oraz materiały niezbędne do realizacji treningu/warsztatów (papier, flamastry, kredki, długopisy, wydruki itp.).

Wyniki sesji zdjęciowej ze zdjęciami przed oraz po metamorfozie zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku typu pendrive/CD/DVD wraz z faktura/rachunkiem za wykonanie usługi. Wykonawca prześle każdemu z uczestników jego zdjęcie w ramce po metamorfozie oraz zdjęcie grupowe (grupa ok 15 osób).

j) Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

k) Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.
2. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia jego ukończenia dla każdego uczestnika/czki projektu. Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest



współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020.

3. Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia dokumentacji fotograficznej (min. 40 zdjęć) z odbywającego się szkolenia i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia do 7 dni od zakończenia szkolenia na nośniku pendrive/CD/DVD.
4. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, ankiet oceniających szkolenie.
5. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji treningu.

Termin realizacji zamówienia:

od dnia wskazanego w umowie do 15.12.2021 r.

Wykonawca musi spełniać wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Stosowne oświadczenie należy złożyć w formularzu oferty.

Kod CPV:

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

63000000-9 – dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

98320000-0 – usługi fryzjerskie oraz dotyczące pielęgnacji urody

79961000-0 – usługi fotograficzne

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków szczegółowych uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednią ilością osób prowadzących trening warsztatowy (na każdą grupę ok 15 osób - min. 1 trener i min. 1 opiekun, czyli na dwie grupy ok 15 osobowe, które będą miały warsztaty w jednym czasie - min. 2 trenerów i min. 2 opiekunów), na metamorfozy: min. 1 opiekun, min 1 fryzjer, min 1 stylistka, min 1 fotograf, min 1 makijażystka (przy czym opiekun, fryzjer, fotograf, makijażystka i stylistka nie będą pracowały na raz więcej niż z 1 kilkuosobową podgrupą) o wykształceniu i kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami opisanymi w Cz. III Zapytania ofertowego,



co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk „Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia”, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego. Uwaga: Jeśli w zapytaniu będzie więcej osób zaangażowanych do jego realizacji należy wymienić je wszystkie w załączniku nr 2. Wymagania weryfikowane będą przed zawarciem umowy na podstawie przedstawionych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań.

V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Cena:

- 1) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
- 2) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

oferta z najniższą ceną

----- X 100 pkt (waga kryterium)

oferta z badaną ceną

- 3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP, zgodnie z art. 4, w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się.**

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, Wykaz osób stanowiący **załącznik nr 2** wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 20 października 2021 r. do godz. 12.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl, e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości. Ofertę można również złożyć z wykorzystaniem Bazy konkurencyjności: przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Organizacja treningu budowania własnej wartości dla uczestników projektu „Restart”** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 20.10.2021r”.



1. Oferta do Zapytania ofertowego musi zawierać:
 - 1) cenę netto i brutto świadczonej usługi na jednego uczestnika treningu, oraz łączną cenę za wykonanie zamówienia (załącznik nr 1);
 - 2) wykaz osób zaangażowanych w realizację zlecenia (załącznik nr 2);
 - 3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymogów w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych (pkt 5 formularza oferty);

IX. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych m.in. w zakresie wysokości wynagrodzenia lub terminu realizacji w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 4) ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

X. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.



4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy PZP, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania: Pani Katarzyna Górak, tel. 32 233 79 83 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści



na stronie internetowej www.pcpr-gliwice.pl oraz BIP PCPR w Gliwicach, informację o udzieleniu zamówienia w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, www.pcpr-gliwice.pl oraz BIP PCPR w Gliwicach.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Dyrektor PCPR w Gliwicach
Barbara Terlecka-Kubicius

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy