Załącznik nr 3
do Zapytania Ofertowego

UMOWA
NR PCPR/…../2021/RPO3

współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.5.

zawarta w Gliwicach w dniu**…….. 2021 roku** pomiędzy:

Powiatem Gliwickim prowadzącym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w **Gliwicach** przy **ul. Zygmunta Starego 17**, NIP: 631-26-06-158, reprezentowanym przez:
Dyrektora mgr Barbarę Terlecką - Kubicius

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

……z siedzibą**……..,** NIP: ……., REGON: …….

zwanym/-ną dalej „Wykonawcą"

Podstawa umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, o numerze sprawy: …./2021/RPO

§1

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja „Treningu budowania własnej wartości" dla uczestników projektu „Restart" – Program Aktywności Lokalnej** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zakresu i warunków opisanych w zapytaniu ofertowym, określonych poniżej:

1. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 30.11.2021r.
2. **Wymiar godzinowy treningu:** 16 godzin (I dzień - blok 4 godzin lekcyjnych, II dzień - blok 8 godzin lekcyjnych z przerwą obiadową) oraz blok 4 godzin lekcyjnych na metamorfozy.
3. **Cykle szkoleniowe:** 2 cykle szkoleniowe, w każdym cyklu 2 grupy po ok 15 osób. razem: 2 x piątek/sobota oraz dodatkowy dzień/dni na metamorfozy w tygodniu.
4. **Ilość osób w 1 grupie:** ok. 15 osób.
5. **Łączna ilość uczestników:** 60 (+/- 10 osób).
6. **Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników. Warsztaty: preferowany termin realizacji – piątek (w godzinach 15.30-18.30) - sobota (w godzinach 10.00 - 13.00, przerwa obiadowa, oraz w godzinach 14.00 -17.00), uzgodnione dni od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 18.30 lub w godz.16.00 – 19.00.**
7. **Wymagania dotyczące strony organizacyjnej treningu:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji treningu na ternie Powiatu Gliwickiego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) Obiekt na terenie powiatu gliwickiego na potrzeby treningu dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim składający się minimum: z sali wspólnej do wypoczynku, sali jadalnianej mieszczącej ok 30 osób (przeznaczonej na posiłki oraz przerwy kawowe), 2 sal szkoleniowych (na część warsztatową) ze stołami, krzesłami i ze sprzętem multimedialnym, mieszczące min 15 osób. W obiekcie uczestnicy powinni mieć zagwarantowany dostęp do ogrodu lub np. tarasu).
b) Uczestnikom profesjonalną metamorfozę (zmiana wizerunku, w tym: makijaż, zmiana fryzury - łącznie z koloryzacją i indywidualne konsultacje ze stylistą) oraz sesję fotograficzną (zdjęcie indywidualne przed i po metamorfozie oraz zdjęcia grupowe) dla uczestników treningu. Miejsce realizacji powinno być dostosowane do potrzeb zadania, a pomieszczenia oraz toaleta (w tym dojście do toalety) dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
c) Realizację treningu w piątek (w godzinach 15.30-18.30) i sobotę (w godzinach 10.00 – 13.00, przerwa obiadowa, oraz w godzinach 14.00-17.00) oraz dodatkowy dzień/dni na metamorfozy – 4 godziny lekcyjne na każdą osobę). Zajęcia w części szkoleniowo-warsztatowej powinny odbywać się równolegle w 2 grupach treningowych po ok 15 osób (w tym samym miejscu i czasie), w sposób atrakcyjny i aktywny.
d) W piątek i sobotę w czasie treningu, a także w czasie metamorfoz Wykonawca zapewni poczęstunek tzw. przerwę kawową czyli: kawę, herbatę, mleczko do kawy/herbaty, cytrynę, cukier, wodę mineralną, suche ciasteczka, świeże owoce (min 1 rodzaj), małe kanapeczki (wędlina i/lub ser, warzywa itp), dodatkowo w sobotę między godziną 13.00 a 14.00 Wykonawca zapewni obiad dla wszystkich uczestników treningu.
e) Catering: obiad w sobotę (w godzinach 13.00 -14.00) składający się minimum z:
— mięsa/ryby – 150 g, dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek, lub 150 g ziemniaków lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek – 150 g,
— lub wersja wege ryż z warzywami 300g,
— wody mineralnej 250ml gaz/n/g – 1 sztuka/ kompot 250 ml.

Wszystkie przygotowywane posiłki muszą uwzględniać ewentualną dietę uczestników treningu.

f) Transport na zajęcia oraz transport po zajęciach do miejsca zamieszkania uczestników.

8. <u>Wymagania wobec prowadzących:</u>

Na każdą podgrupę szkoleniową wymagany jest:

a) Minimum 1 trener prowadzący, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
   — wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
   — minimum 2-letnie lub minimum 60 godzinne doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów/warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
   — doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
   — doświadczenie w pracy z dziećmi od 12 roku życia.

b) Minimum 1 opiekun pełniący rolę wspierającą dla trenera podczas zajęć, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
   — ukończony kurs wychowawcy kolonijnego i/lub,

Projekt „Restart" Program Aktywności Lokalnej współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub w trakcie studiów psychologicznych – ukończony minimum II rok studiów jednolitych magisterskich i/lub,
- wykształcenie wyższe pedagogiczne (min. licencjat),
- minimum jeden z opiekunów musi mieć udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.

c) Minimum 1 fryzjer, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
- posiadający dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe – zdobyty w szkole zawodowej lub technikum o profilu fryzjerskim i/lub,
- posiadający zaświadczenie ukończenia szkolenia: fryzjer – stylista,
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy fryzjera
- minimum 1 szkolenie doskonalące w zawodzie fryzjera.

d) Minimum 1 kosmetyczka - makijażystka, która posiada następujące minimalne kwalifikacje:
- posiadający dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe – zdobyty w szkole zawodowej lub technikum o profilu kosmetycznym i/lub,
- posiadający zaświadczenie ukończenia szkolenia: makijażystka/kosmetyczka,
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy makijażystki/kosmetyczki.

e) Minimum 1 fotograf, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
- zaświadczenie ukończenia szkolenia: fotograf,
- Minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w pracy fotografa.

f) Minimum 1 stylista, który posiada następujące minimalne kwalifikacje:
- posiadający zaświadczenie ukończenia szkolenia: stylista,
- Minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w pracy stylisty.

9. **Transport**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport na zajęcia wyjazdowe w każdym dniu treningu z min. dwóch, wskazanych przez Zamawiającego, miejsc zbiórki na terenie Powiatu Gliwickiego (jednorazowo około 15 osób z Knurowa i około 15 osób z Pyskowic), autokarem/busem. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników musi posiadać klimatyzację oraz aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego Minimum jeden autokar/bus musi być dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim (Knurów) – najazdy teleskopowe umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu lub zorganizowanie odrębnego transportu dla 3 osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Po każdym zakończonym dniu treningu Wykonawca zapewni rozwiezienie uczestników do gmin: Pyskowic, Knurowa, Toszka, Rudzińca, Sośnicowic, Gierałtowic, Pilchowic i Wielowsi.

10. **Materiały**

Projekt „Restart" Program Aktywności Lokalnej współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

Wykonawca zapewnia akcesoria fryzjerskie, farby do włosów, kosmetyki pielęgnacyjne do włosów i kosmetyki do makijażu niezbędne do wykonania profesjonalnej metamorfozy, sprzęt i akcesoria fotograficzne niezbędne do sesji zdjęciowej oraz materiały niezbędne do realizacji treningu/warsztatów (papier, flamastry, kredki, długopisy, wydruki itp.).
Wyniki sesji zdjęciowej ze zdjęciami przed oraz po metamorfozie zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku typu pendrive/CD/DVD wraz z faktura/rachunkiem za wykonanie usługi. Wykonawca przekaże każdemu z uczestników jego zdjęcie w ramce po metamorfozie oraz zdjęcie grupowe (grupa ok 15 osób).

11. **Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

12. **Wymagania dodatkowe**

a) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.
b) Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia jego ukończenia dla każdego uczestnika/czki projektu. Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020.
c) Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia dokumentacji fotograficznej (min. 40 zdjęć) z odbywającego się szkolenia i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia do 7 dni od zakończenia szkolenia na nośniku pendrive/CD/DVD.
d) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, ankiet oceniających szkolenie.
e) Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

<u>Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji treningu.</u>

§2

1. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy na okres **od dnia podpisania do 30.11.2021 roku.**
2. Wykonawca uwzględniając okres obowiązywania umowy oraz ilość godzin edukacyjnych treningu, zobowiązany jest podjąć działania mające na celu jej realizację w taki sposób, aby zakończenie treningu nastąpiło najpóźniej do dnia wskazanego w umowie jako data zakończenia obowiązywania umowy.
3. Usługi będą świadczone w miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą, chyba że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę miejsca realizacji usługi.

Projekt „Restart" Program Aktywności Lokalnej współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Dane osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz potwierdzające ich kwalifikacje zostały wskazane w dokumentach stanowiących załączniki do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że wskazana przez Wykonawcę nowa osoba posiada nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowej dokumentacji prowadzonych usług, według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poddać się okresowej kontroli i ocenie realizacji umowy, w szczególności w celu badania:
   1) stanu realizacji umowy,
   2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
   3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy.

§4

1. Przez godzinę lekcyjną rozumie się czas 45 minut.
2. Przez jeden cykl zajęć rozumie się 16 godzin lekcyjnych treningu dla każdej osoby.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zmniejszenia ilości grup w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników treningu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o uzyskaniu statusu osoby, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (§10 ust. 2 lit. d) umowy).

§5

1. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników oraz stawki za realizację treningu dla jednej osoby wynoszącej **…….. zł brutto** (słownie: …… złotych).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ……....zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy.
4. Ewentualne zmiany stawki za realizację treningu mogą następować wyłącznie w przypadkach określonych w **§10** umowy.
5. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy po przeprowadzeniu całego treningu dla wszystkich osób, z dołu w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, dostarczonej do 7 (siedmiu) dni roboczych od wykonania usługi wraz z załącznikami: prawidłowo sporządzonym protokole zdawczo-odbiorczym według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1*** do umowy, którego integralną częścią będzie prawidłowo sporządzona dokumentacja, opracowana zgodnie ze wzorem określonym w ***załączniku nr 2*** do umowy.
6. W przypadku konieczności dokonania korekty lub uzupełnienia sporządzonej dokumentacji określonej w **§5 ust.5, termin płatności wskazany w § 5 ust.5 ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu** do czasu zatwierdzenia skorygowanej dokumentacji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wpłaty transz środków finansowych przez Instytucję

Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności w/w środków finansowych.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
9. Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek za wykonaną usługę, ze wskazaniem danych:
   a) NABYWCA: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP : 631-26-06-158
   b) PŁATNIK/ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzoną usługę wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta służący do prowadzenia działalności gospodarczej, w ramach której wykonywana jest usługa.

§6

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji Umowy stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie - wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowaną umową, w tym w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, zachowując wymogi określone przepisami prawa i umową, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć (min. 40 zdjęć w formacji JPG przekazanych na nośniku pendrive/CD/DVD).
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu dokumentację związaną z jej realizacją.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji umowy dokumentację.
7. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.

§7

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Projektu zgodnie z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO", i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwany w treści umowy: „Instytucją Zarządzającą" lub „IZ"), mający siedzibę przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, zawartej w ramach Projektu, na zasadach określonych **w załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
4. Podanie danych przez uczestnika Projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
2. W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a) 15% wynagrodzenia umownego, stanowiącego iloczyn liczby uczestników oraz stawki za realizację treningu dla jednej osoby, określonej w §5 ust. 1 - w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
   b) 15% wynagrodzenia umownego, stanowiącego iloczyn liczby uczestników oraz stawki za realizację treningu dla jednej osoby, określonej w §5 ust. 1 - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 powyżej mogą być kumulowane.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§10

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
   b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
   c) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
   d) ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

§11

Za ważne powody uzasadniające wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy przyjmuje się w szczególności sytuację, w której Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w tym z rażącym naruszeniem postanowień określonych w § 1 -§3 oraz § 6 - § 7 umowy, narusza zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych lub odmawia podpisania aneksu

Projekt „Restart" Program Aktywności Lokalnej współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

w przypadkach, o których mowa w §10 ust.2 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a nadto w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym Druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki Projektu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy
Załącznik nr 2 – Dziennik zajęć z załącznikami
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**