

Ogłoszenie NR: 1/2021/PCPR
DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GLIWICACH
ul. ZYGMUNTA STAREGO 17, 44-100 GLIWICE

poszukuje kandydata na stanowisko:

PSYCHOLOGA

do Zespołu Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej

Liczba lub wymiar etatu: **1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy**
Planowane zatrudnienie od: **lipiec/sierpień 2021 r.**
Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**
System pracy: **zadaniowy system czasu pracy**

1. Wymagania niezbędne:

- a) ukończone jednolite 5-letnie wyższe studia magisterskie o kierunku: psychologia,
- b) co najmniej 2-letni staż pracy w pomocy psychologicznej ukierunkowanej na interwencję kryzysową oraz doświadczenie w zakresie udzielania pomocy osobom i rodzinom pokrzywdzonym przemocą, potwierdzone stosownymi dokumentami,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do realizacji potrzeb służbowych,

2. Wymagania preferowane:

- a) wykształcenie podyplomowe z zakresu problematyki szeroko rozumianej interwencji kryzysowej, w tym pracy z osobami i rodzinami z problemami przemocy lub psychoterapii osób i rodzin,

3. Cechy pożądane kandydata:

- a) łatwość nawiązywania kontaktu i komunikatywność, wysoka kultura osobista, empatia, opanowanie, umiejętność organizowania pracy własnej;
- b) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, kreatywność, systematyczność;
- c) doświadczenie zawodowe w udzielaniu konsultacji specjalistycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- d) znajomość obsługi komputera (MS Office: Excel, Word),
- e) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,

4. Zakres obowiązków:

- a) udzielanie poradnictwa/konsultacji/terapii/interwencji kryzysowej klientom PCPR w Gliwicach,
- b) udział w interwencjach środowiskowych,
- c) praca w terenie w środowisku klientów PCPR w Gliwicach,
- d) współpraca z innymi służbami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy oraz na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny,

- e) prowadzenie szkoleń dla przedstawicieli służb społecznych i interwencyjnych z zakresu interwencji kryzysowej,
- f) prowadzenie dokumentacji z wykonywanej pracy,
- g) organizacja programów korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych oraz przeprowadzanie wstępnej rekrutacji do ww. programów dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
- h) sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości (okresowej i rocznej) z zakresu wykonywanych zadań.
- i) monitorowanie realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Powiecie Gliwickim na lata 2016-2022.

5. Zakres odpowiedzialności:

- a) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań określonych wyżej przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawnych oraz Regulaminu PCPR,
- b) zachowanie tajemnicy służbowej oraz z zakresu ochrony danych osobowych,
- c) prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczęci,
- d) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- e) dbanie o stanowisko pracy,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy i etyki pracownika administracji samorządowej.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) podpisane CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopie dokumentów (świadczeń pracy lub zaświadczeń) potwierdzających co najmniej 2-letni staż pracy w pomocy psychologicznej ukierunkowanej na interwencję kryzysową oraz doświadczenie w zakresie udzielania pomocy osobom i rodzinom pokrzywdzonym przemocą,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wiedzę i umiejętności z zakresu pracy z rodziną, w tym pracy z osobami w kryzysie,
- e) podpisane oświadczenia:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, braku ograniczeń w sprawowaniu władzy rodzicielskiej oraz realizacji obowiązku alimentacyjnego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, przy ul. Zygmunta Starego 17, pokój nr 084 (Kancelaria) lub przesać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,

ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice z dopiskiem „**OGŁOSZENIE NR 1/2021/PCPR – PSYCHOLOG**” w nieprzekraczalnym terminie do 15.07.2021 r. Dokumenty, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Dodatkowe informacje: **32 230-38-18**

Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

Kandydat/ka wybrany/a do zatrudnienia, przed podjęciem pracy, będzie zobowiązany/a dostarczyć zaświadczenie, uzyskane z KRK, na własny koszt, potwierdzające niekaralność, wcześniej zadeklarowaną w stosownym oświadczeniu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru z ważnych przyczyn.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Barbara Terlecka-Kubicius

Gliwice, dnia 28 czerwca 2021 r.