

Sprawa nr: 1/2021/RPO

Gliwice, dnia 18 lutego 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem sprzętu wraz z oprogramowaniem

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,

44 - 100 Gliwice

telefon: (32) 332 66 16

fax: (32) 332 66 16

e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl

NIP: 631-22-39-300

REGON: 276302112

<http://www.pcpr-gliwice.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2021 planuje zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem sprzętu wraz z oprogramowaniem. W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia wymienionej usługi stanowi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843), w oparciu o art. 4 pkt 8 cyt. Ustawy.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na drukach stanowiących załączniki do niniejszego Szacowania wartości zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zapytania Ofertowego jest wyłonienie Wykonawcy na zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem całości sprzętu wraz z oprogramowaniem, z którym zostanie zawarta umowa na zakupu następującego sprzętu i oprogramowania:

1. Komputery all-in-one z oprogramowaniem – 3 sztuki

Sprzęt posiadać musi następujące minimalne parametry techniczne:

Procesor:	Procesor czterordzeniowy lub wyższy
Pamięć operacyjna:	min. 8 GB DDR 4, jeden slot wolny; w przypadku 16 GB dopuszcza się brak slotu wolnego
Dysk twardy:	min. 240 GB SSD lub M2
Ekran:	Przekątna 22 -24 cala, rozdzielczość FULL HD lub wyżej
Karta graficzna i jej pamięć:	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki
Karta sieciowa	Minimum 1Gigabit/s, Wifi – 2,4 G/5 G, Bluetooth
Napęd optyczny:	DVD RW
Wyposażenie dodatkowe:	- Zintegrowana kamera HD - Zintegrowana mikrofon oraz głośniki - W zestawie zawiera klawiaturę i mysz USB
System operacyjny:	Wymagany system operacyjny to Winows 10 Pro
Sterowniki:	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem dla obsługi wszystkich urządzeń w zestawie
Uwagi:	Możliwość rozbudowy pamięci RAM (dot. 8GB), wymiany dysku twardego i baterii bez utraty gwarancji
Warunki gwarancji:	24 miesiące typu door to door

2. Oprogramowanie biurowe - 3 sztuki

Obecnie stosuje się u Zamawiającego aktualną wersję oprogramowania typu MS Office z dodatkowymi komponentami (m.in. Word, Excel, Power Point), co stanowi wyznacznik do wskazania odpowiedniego typu oprogramowania przez Oferenta. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych spełniających funkcjonalność wskazanego oprogramowania. Udowodnienie faktu równoważności leży po stronie Wykonawcy, po stronie Zamawiającego leży ocena dowodów złożonych przez Wykonawcę.

3. Oprogramowanie antywirusowe - 3 sztuki

Obecnie stosuje się u Zamawiającego oprogramowanie typu ESET NOD32 Antivirus, co stanowi wyznacznik do wskazania odpowiedniego typu oprogramowania przez Oferenta. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych spełniających funkcjonalność wskazanego oprogramowania. Udowodnienie faktu równoważności leży po stronie Wykonawcy, po stronie Zamawiającego leży ocena dowodów złożonych przez Wykonawcę.

IV. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 70 pkt.
Wydajność procesora – max. 20 pkt.

V. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Cena:

- 1) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 70 punktów.

- 2) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:
oferta z najniższą ceną
----- X 70 pkt (waga kryterium)
oferta z badaną ceną

- 3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2. Wydajność procesora** - Zamawiający oceni wydajność procesora w każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, przyznając max. 20 punktów.

Za najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” i w kryterium „Wydajność procesora”).

VI. Miejsce i termin składania ofert wraz ze sposobem przygotowania oferty

Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 26.02.2021 r. do godz. 12.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pccpr_gliwice@powiatgliwicki.pl, **e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości**. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „Zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem sprzętu wraz z oprogramowaniem” na potrzeby projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 26.02.2021”.

VII. Dane osób uprawnionych do kontaktu z wykonawcami

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt: Jowita Bryń lub Natalia Ott, tel. 32 233 79 83, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację dotyczącą złożenia ofert (nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując nazwę Wykonawcy, adres oraz cenę. Informację zostaną przekazane drogą elektroniczną.
4. W trakcie przeprowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
5. Wykonawca jest zobowiązany ofertą przez okres 30 dni.
6. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu na własny koszt do siedziby Kupującego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 oraz wniesienia i zainstalowania, w terminie do 15.03.2021r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie

- jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwość finansowych określonych przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pcpr-gliwice.pl oraz BIP PCPR w Gliwicach.
 10. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający wymaga, aby zawarcie umowy nastąpiło w siedzibie Zamawiającego.
 11. W ramach niniejszego postępowania zawarta zostanie umowa powierzenia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 12. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jej integralną część.

IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części VI Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części VI Zapytania ofertowego.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp., za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny,



zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.

8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

Barbara Terlecka-Kubicus
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami