

UMOWA KUPNA - SPRZEDAŻY
NR

współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.5.

zawarta w Gliwicach w dniu**2021 roku** pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w **Gliwicach** przy **ul. Zygmunta Starego 17**,
NIP: 631-22-39-300, reprezentowaną przez:
Dyrektora mgr Barbarę Terlecką - Kubicius

zwaną dalej „Kupującym”
a

.....
zwaną/zwanym dalej „Sprzedawcą”.

Podstawa umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa towar wg zestawienia ilościowo-wartościowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na łączną kwotę **PLN** brutto (słownie **złotych gr**).
2. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest **w ramach projektu pt.: „Restart” – Program Aktywności Lokalnej**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs. Projekt zakłada podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców z terenu powiatu gliwickiego poprzez realizację w formie Programu Aktywności Lokalnej działań związanych z aktywną integracją, działaniami środowiskowymi oraz pracą socjalną i reintegracją 72 uczestników, w tym 25 osób z niepełnosprawnościami oraz 47 wychowanków rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo wychowawczych w terminie od 01.01.2021r. – 31.12.2022 r.

§ 2

1. Zakupione towary zostaną dostarczone przez Sprzedawcę na jego koszt do siedziby Kupującego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 oraz wniesione, zainstalowane i skonfigurowane w terminie do 15.03.2021r.
2. Odebranie towaru potwierdzone zostanie spisaniem na tę okoliczność protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy za dostarczony towar przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury wraz z protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, na rachunku bankowym Kupującego. W przypadku zmiany terminów wpłaty transz środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności w/w środków finansowych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Sprzedawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek za towar, ze wskazaniem danych:
 - a) NABYWCA: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP : 631-26-06-158
 - b) PŁATNIK/ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
5. Zamawiający dokona zapłaty za towar wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę firmowy rachunek bankowy służący do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Sprzedawca zapewnia gwarancję typu door to door za zakupiony towar na okres **24 miesięcy**.
2. W przypadku gdy po pierwszej naprawie towary nadal będą wykazywały wady, Sprzedawca wymieni wadliwe towary na inne, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ich ceny uległy podwyżce.

§ 5

Sprzedawca płaci Kupującemu kary umowne z następujących tytułów:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Kupującego w wysokości 5% wartości zamówienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 4) za niewydanie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego (§ 4, ust. 2) w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Dla rozpatrzenia sporów właściwy będzie Sąd Rejonowy w Gliwicach.



§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie ilościowo wartościowe

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

.....
Kupujący

.....
Sprzedawca



Załącznik nr 1
do umowy

**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE
(CENNIK SPRZEDAŻY SPRZĘTU/ OPROGRAMOWANIA)**

LP.	Nazwa usługi	Marka, model/ długość licencji	Ilość	Cena netto (1 szt.)	VAT (1 szt.)	Cena brutto w tym VAT (1 szt.)	Wartość zamówienia netto (3szt.)	Wartość zamówienia brutto (3szt.)
1.	Sprzęt z oprogramowaniem wraz z zainstalowaniem /podłączeniem, skonfigurowaniem i uruchomieniem zgodnie ze specyfikacją opisaną w pkt. 1 zapytania ofertowego		3 szt.					
2.	Oprogramowanie biurowe zgodnie ze specyfikacją opisaną w pkt. 2 zapytania ofertowego		3 szt.					
3.	Oprogramowanie antywirusowe zgodnie ze specyfikacją opisaną w pkt. 3 zapytania ofertowego		3 szt.					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA:								

Kupujący oświadcza, że zaoferowany sprzęt spełnia wymogi w zakresie minimalnych parametrów określonych przez Kupującego w zapytaniu ofertowym poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.

.....
Kupujący

.....
Sprzedawca



**Załączniku nr 2
do umowy**

Nazwa projektu: „Restart” – Program Aktywności Lokalnej
Nr projektu: WND-RPSL.09.01.05-24-06CA/19-003

A. WYPEŁNIA WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU/ OPROGRAMOWANIA

Dotyczy umowy Nr:

Data sporządzenia protokołu:

Ze strony Zlecającego:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Jako SPRZEDAWCA potwierdzam, dostarczenie i zainstalowanie następującego sprzętu/oprogramowania:

-
-
-

B. WYPEŁNIA KUPUJĄCY

W imieniu Kupującego potwierdzam odbiór zainstalowanego sprzętu wraz z oprogramowaniem:

- TAK – bez zastrzeżeń*
- NIE - z zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....

C. WYPEŁNIA KUPUJĄCY I SPRZEDAWCA

.....
(podpis kupującego)

.....
(podpis sprzedawcy)