

Gliwice, dnia lutego 2021r.

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

**w sprawie zatrudnienia Trenera edukacyjno – społecznego w ramach działań diagnostyczno - reintegracyjnych na podstawie umowy cywilno-prawnej**  
w projekcie „Restart” – Program Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1. Poddziałania 9.1.5.

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach  
ul. Zygmunta Starego 17,  
44 - 100 Gliwice  
telefon: (32) 332 66 16  
fax: (32) 332 66 16  
e-mail: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl)  
NIP: 631-22-39-300  
REGON: 276302112  
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2021 planuje **zatrudnienie Trenera edukacyjno – społecznego w ramach działań diagnostyczno – reintegracyjnych na podstawie umowy cywilno-prawnej.**

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załączniki do niniejszego szacowania wartości zamówienia.

### III. Opis przedmiotu szacowania

1. Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest ustalenie wartości zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Trenera edukacyjno – społecznego w wymiarze max. 288 h zegarowych, w okresie od dnia podpisania umowy do 30.09.2022r., z którym zostanie

zawarta umowa cywilno-prawna. Przy założeniu, że 90% godzin będzie wypracowana do 30.04.2021r.

Trener wraz z psychologiem i pracownikami zespołów PCPR ds. Pieczy Zastępczej lub ds. Osób Niepełnosprawnych i Starszych utworzą zespół interdyscyplinarny, którego zadaniem będzie sporządzenie diagnozy, obejmującej m.in. sytuację problemową grupy docelowej, etapy jej wsparcia oraz sporządzenie ścieżek reintegracji grupowej. Ponadto do jego obowiązków będzie należało :

- a) Zbadanie predyspozycji społecznych danego uczestnika do podjęcia pracy, pomoc w skierowaniu do odpowiedniej jednostki (np. PUP) celem uzyskania dalszego wsparcia w znalezieniu pracy,
- b) Diagnozowanie uczestnika projektu w zakresie jego potrzeb na informacje społeczno – edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i ścieżki zawodowej; gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danej grupy społecznej.

W ramach pracy Trener edukacyjno – społeczny zobowiązany jest przed rozpoczęciem usługi przygotować narzędzia, którymi będzie się posługiwał w czasie realizacji zadania m.in:

- a) testy, np. określenia predyspozycji zawodowych albo do określenia zdolności przedsiębiorczych i inne
- b) rozmowa doradcza
- c) znajomość rynku edukacji – szkoły i szkolenia
- d) znajomość osób, które mogą pomóc uczestnikowi projektu, skierowanie do odpowiednich specjalistów w razie potrzeby

## 2. Kategorie uczestników:

Osoby z niepełnosprawnością w wieku od 12 do 65 r.ż. oraz wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych wieku od 12 r.ż.

## 3. Miejsce realizacji spotkań z uczestnikami:

Realizacja spotkań będzie odbywać się w siedzibie PCPR w Gliwicach lub w uzasadnionych sytuacjach (w innych ustalonych ze Zleceniodawcą miejscach) na terenie powiatu gliwickiego (ewentualne koszty dojazdu pokrywa zleceniobiorca), dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji online dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności ruchowej.

## 4. Wymagania wobec Trenera edukacyjno – społecznego :

- wykształcenie wyższe: psychologia, pedagogika, socjologia, doradztwo zawodowe, kursy uzupełniające studia wyższe w tematyce doradztwo zawodowe, coaching, lub studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe, coaching,
- doświadczenie w pracy trenerskiej min. 250h,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (w tym z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie),
- doświadczenie w pracy z dziećmi od 12 r.ż.,
- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym bądź wykluczonymi społecznie.

Na każdym etapie realizacji usługi należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID-19 obowiązujących w czasie realizacji zadania.

**Kod CPV: 85312320-8 – Usługi doradztwa**

**Kod CPV: 79600000-0 – Usługi rekrutacyjne**

#### IV. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do szacowania, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 11.02.2021 r. do godz. 10.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl), **e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości.**

#### V. Informacje dodatkowe

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt: Pani Magdalena Kobryń, tel. 32 332 66 55, od poniedziałku do środy w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartki w godz. 7.30 – 17.30, w piątki w godzinach 7.30 – 13.30 lub Pani Jowita Bryń, tel. 32 233 79 83, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

#### VI. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV Szacowania Wartości Zamówienia jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV Szacowania Wartości zamówienia.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

Barbara Terlecka-Kubicus

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

**Załączniki do szacowania wartości zamówienia:**

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa