

Gliwice, dnia 01 lutego 2021r.

Szacowanie wartości zamówienia

Zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem sprzętu wraz z oprogramowaniem

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,

44 - 100 Gliwice

telefon: (32) 332 66 16

fax: (32) 332 66 16

e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl

NIP: 631-22-39-300

REGON: 276302112

<http://www.pcpr-gliwice.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2021 planuje zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem sprzętu wraz z oprogramowaniem.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na drukach stanowiących załączniki do niniejszego Szacowania wartości zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Szacowania wartości zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na zakup wraz z zainstalowaniem/ podłączeniem skonfigurowaniem i uruchomieniem całości sprzętu wraz z oprogramowaniem, z którym zostanie zawarta umowa na zakupu następującego sprzętu i oprogramowania:

1. Komputery all-in-one z oprogramowaniem – 3 sztuki

Sprzęt posiadać musi następujące minimalne parametry techniczne:

Procesor:	Procesor czterordzeniowy lub wyższy
Pamięć operacyjna:	min. 8 GB DDR 4, jeden slot wolny; w przypadku 16 GB dopuszcza się brak slotu wolnego
Dysk twardy:	min. 240 GB SSD lub M2
Ekran:	Przekątna 22 -24 cala, rozdzielczość FULL HD lub wyżej
Karta graficzna i jej pamięć:	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki
Karta sieciowa	Minimum 1Gigabit/s, Wifi – 2,4 G/5 G, Bluetooth
Napęd optyczny:	DVD RW
Wyposażenie dodatkowe:	- Zintegrowana kamera HD - Zintegrowana mikrofon oraz głośniki - W zestawie zawiera klawiaturę i mysz USB
System operacyjny:	Wymagany system operacyjny to Winows 10 Pro
Sterowniki:	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem dla obsługi wszystkich urządzeń w zestawie
Uwagi:	Możliwość rozbudowy pamięci RAM (dot. 8GB), wymiany dysku twardego i baterii bez utraty gwarancji
Warunki gwarancji:	24 miesiące typu door to door

2. Oprogramowanie biurowe - 3 sztuki

Obecnie stosuje się u Zamawiającego aktualną wersję oprogramowania typu MS Office z dodatkowymi komponentami (m.in. Word, Excel, Power Point), co stanowi wyznacznik do wskazania odpowiedniego typu oprogramowania przez Oferenta. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych spełniających funkcjonalność wskazanego oprogramowania. Udowodnienie faktu równoważności leży po stronie Wykonawcy, po stronie Zamawiającego leży ocena dowodów złożonych przez Wykonawcę.

3. Oprogramowanie antywirusowe - 3 sztuki

Obecnie stosuje się u Zamawiającego oprogramowanie typu ESET NOD32 Antivirus, co stanowi wyznacznik do wskazania odpowiedniego typu oprogramowania przez Oferenta. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych spełniających funkcjonalność wskazanego oprogramowania. Udowodnienie faktu równoważności leży po stronie Wykonawcy, po stronie Zamawiającego leży ocena dowodów złożonych przez Wykonawcę.

IV. Miejsce i termin składania ofert wraz ze sposobem przygotowania oferty

Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do szacowania, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 09.02.2021 r. do godz. 10.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl, **e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości.**

V. Dane osób uprawnionych do kontaktu z wykonawcami

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt: Pani Magdalena Kobryń, tel. 32 332 66 55, od poniedziałku do środy w godzinach od 7.30 do 15.30, w czwartki w godz. 7.30 – 17.30, w piątki w godzinach 7.30 – 13.30 lub Pani Natalia Ott, tel. 32 233 79 83, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

VI. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV Szacowania Wartości Zamówienia jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV Szacowania Wartości zamówienia.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.



9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcpigliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

Barbara Terlecka-Kubicus
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa