

**UMOWA**  
**NR PCPR/...../2020/RPO2**

współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.6.

zawarta w Gliwicach w dniu..... 2020 roku pomiędzy:

**Powiatem Gliwickim prowadzącym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631-26-06-158, reprezentowanym przez: Dyrektora mgr Barbarę Terlecką - Kubicius**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP:....., REGON: .....

zwanym/-ną dalej „Wykonawcą”

**Podstawa umowy**

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zapytanie ofertowe, o numerze sprawy: ...../2020/RPO2*

**§1**

Przedmiotem umowy jest **usługa zorganizowania animacji podczas spotkania podsumowującego dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie” wraz z otoczeniem w ramach realizacji projektu pt.: „Wsparcie na starcie” (zwanego w treści umowy „Projektem”)**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt zakłada wzrost zdolności do zatrudnienia 120 uczestników/-czek (80 Kobiet, 40 Mężczyzn) z Powiatu Gliwickiego - osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym m.in długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych, poszukujących pracy, nieaktywnych zawodowo, niepełnosprawnych itp. poprzez wsparcie doradcze, szkoleniowe, trenerskie, warsztatowe, edukacyjne, środowiskowe, zdrowotne przez min. 3 lata trwania projektu.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania animacji dla dzieci (gry i zabawy) w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin.
2. **Termin realizacji usługi ustala się na dzień.....**
3. Usługa będzie wykonana w restauracji **na terenie Gliwic lub powiatu Gliwickiego.**
4. W spotkaniu będzie uczestniczyło ok. 30 dzieci w wieku od ..... do ..... lat.
5. Akcesoria i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć animacyjnych zapewnia Wykonawca.
6. Wykonawca będzie realizował umowę z uwzględnieniem zakresu i warunków opisanych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie w części nr 3.
7. Animacje powinny być prowadzone przez 2 animatorów posiadających doświadczenie w pracy animatora – udział w min. 5 imprezach.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdy etapie realizacji umowy zachować wszelkie wymogi i wytyczne związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy.

#### §4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania uczestników spotkania podsumowującego, w tym ewentualne szkody w mieniu wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody ponosi bezpośrednio uczestnik spotkania podsumowującego.
3. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za swoje własne.

#### §5

1. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn stawki za jedną godzinę pracy 2 animatorów wynoszącej ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) oraz zsumowaną łączną ilość zrealizowanych przez Wykonawcę godzin tj. max. .... zł brutto.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie z dołu, po wykonaniu przedmiotu umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez wykonawcę faktury (rachunku), dołączonej do Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5 poniżej
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty termin płatności wskazany w § 5 ust.2 ulegnie wydłużeniu do czasu zatwierdzenia skorygowanego protokołu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wpłaty transz środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności w/w środków finansowych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek za wykonaną usługę, ze wskazaniem danych:
  - a) NABYWCA: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP : 631-26-06-158
  - b) PŁATNIK/ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę firmowy rachunek bankowy służący do prowadzenia działalności gospodarczej, w ramach której wykonywana jest usługa.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### §6

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji Umowy stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie - wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowaną umową, w tym w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, zachowując wymogi określone przepisami prawa i umową, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu dokumentację związaną z jej realizacją.
5. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu dokumentację związaną z jej realizacją najpóźniej do dnia 30.11.2020r.

#### §7

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Projektu zgodnie z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwany w treści umowy: „Instytucją Zarządzającą” lub „IZ”), mający siedzibę przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.
  3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, zawartej w ramach Projektu, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  4. Podanie danych przez uczestnika Projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

#### §8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.

#### §9

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 umowy lub
  - b) za każdorazowe naruszenie realizacji obowiązków umownych w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być kumulowane.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku niewykonania zobowiązania przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
6. Jeśli odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron jest skutkiem działania siły wyższej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 3, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy.

#### §10

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znaczącychmiarach.
  - 4) ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

#### §11

1. Za ważne powody uzasadniające wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy przyjmuje się w szczególności sytuację, w której Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w tym z rażącym naruszeniem postanowień określonych w § 1 - § 3 oraz § 6 - § 7 umowy, narusza zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych lub odmawia podpisania aneksu w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 2 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### §12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, a nadto w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym Druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki Projektu stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy*

*Załącznik nr 2– Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**