

Sprawa nr: 15/2020/RPO2

Gliwice, dnia 19 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące procedury udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Organizacja wyjazdowego treningu budowania poczucia własnej wartości „Odkryj w sobie piękno” dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1 Poddziałania 9.1.6.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,
44 - 100 Gliwice
telefon: (32) 332 66 16
fax: (32) 332 66 16
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl
NIP: 631-22-39-300
REGON: 276302112
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w roku 2020 planuje wyłonienie wykonawcy na zorganizowanie wyjazdowego treningu budowania poczucia własnej wartości „Odkryj w sobie piękno”.

W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia wymienionej usługi stanowi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U. z 2019. poz. 1843, w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodną z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – Podrozdział 6.5.2.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

W związku z obowiązkiem publikacji wyników postępowania po stronie zamawiającego, złożenie oferty przez Wykonawcę wiąże się z jednoczesnym wyrażeniem zgody na publikację informacji o szczegółach oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Zakres informacji to: Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu wraz z adresem podmiotu / oferowana cena, nr NIP, dokumenty załączone do oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest organizacja **wyjazdowego treningu budowania własnej wartości „Odkryj w sobie piękno”** dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, którego celem jest: budowanie poczucia własnej wartości. Trening jest dobrym początkiem, inspiracją do poszukiwań i odkrywania samego siebie, a także uświadomienia sobie, że sukces zawodowy zależy od wiary we własne siły.

Zakres tematyczny treningu:

Uczestnicy treningu zostaną podzieleni na 3 grupy wiekowe:

Grupa I - do 12 roku życia

Podczas zajęć uczestnicy będą poszukiwać odpowiedzi m.in. na pytania: jak mogę wzmocnić wiarę w siebie i swoje możliwości? Jak zwiększyć poczucie własnej wartości przez przewyższanie nieśmiałości? Czym jest poczucie własnej wartości?

Metody pracy: zajęcia prowadzone głównie w formie zabawy.

Jako uzupełnienie zajęć z podniesienia własnej samooceny podczas treningu budowania własnej wartości „Odkryj w sobie piękno” uczestnicy treningu z grupy I będą mogli skorzystać dodatkowo z min. 1h jacuzzi.

Grupa II - od 13 do 17 roku życia

Podczas zajęć uczestnicy będą poszukiwać odpowiedzi m.in. na pytania: jak mogę wzmocnić wiarę w siebie i swoje możliwości? Jak zwiększyć poczucie własnej wartości

przez przewycięzanie nieśmiałości? Czym jest poczucie własnej wartości i jak wpływa na nasze życie osobiste? Co o sobie mówię, gdy mówię do innych?

Metody pracy: zajęcia prowadzone np. w formie burzy mózgów, scenek, pantomimy, wykładu. Jako uzupełnienie zajęć z podniesienia własnej samooceny podczas treningu budowania własnej wartości „Odkryj w sobie piękno” uczestnicy treningu z grupy II będą mogli skorzystać dodatkowo (za zgodą rodzica/opiekuna prawnego) z 1 zabiegu spa typu zabieg pielęgnacyjny na twarz lub ciało do wyboru przez uczestnika.

Grupa III – od 18 roku życia

Podczas zajęć uczestnicy będą poszukiwać odpowiedzi m.in. na pytania: jak mogę wzmocnić wiarę w siebie i swoje możliwości? Jak zwiększyć poczucie własnej wartości przez przewycięzanie nieśmiałości? Czym jest poczucie własnej wartości i jak wpływa na nasze życie osobiste i zawodowe? Co o sobie mówię, gdy mówię do innych? Jak pracodawcy odczytują moje poczucie wartości podczas rozmowy kwalifikacyjnej? Jako uzupełnienie zajęć z podniesienia własnej samooceny podczas treningu budowania własnej wartości „Odkryj w sobie piękno” uczestnicy treningu z grupy III będą mogli skorzystać dodatkowo z 1 zabiegu spa typu masaż częściowy lub całego ciała do wyboru przez uczestnika.

Po ukończonym treningu wszyscy uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu treningu.

- | | |
|---|---|
| 1) <u>Termin realizacji:</u> | od dnia podpisania umowy do 06.12.2020r.
(weekend) |
| 2) <u>Wymiar godzinowy treningu:</u> | 8 godzin edukacyjnych |
| 3) <u>Długość wyjazdu :</u> | 2 dni |
| 4) <u>Ilość osób w 1 grupie:</u> | max. 20 osób |
| 5) <u>Łączna ilość grup treningowych:</u> | 3 grupy po 8 godzin edukacyjnych |
| 6) <u>Łączna max. ilość osób :</u> | 89 osób (48 uczestników treningu oraz 41 osób z otoczenia, które nie biorą udziału w zajęciach) |

7) Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników. Realizacja treningu może odbywać się tylko w sobotę i niedziele.

8) Kategorie uczestników treningu:

Osoby z niepełnosprawnością (także z niepełnosprawnością ruchową, w tym jedno dziecko poruszające się na wózku inwalidzkim), osoby pełnosprawne – zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1, dorośli oraz dzieci łącznie 48 osób.

9) Otoczenie, łącznie 41 osób w tym:

- a) dzieci uczestników (osoby zależne) - 6 osób.

- b) opiekunowie niepełnoletnich uczestników treningu - 29 osób.
- c) opiekunowie osób niepełnosprawnych, które na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wymagają całodobowej opieki - 6 osób.

10) Miejsce realizacji treningu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji treningu wyjazdowego dla wszystkich uczestników treningu w jednym terminie w odległości do 150 km od Powiatu Gliwickiego w miejscowości górskiej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) Zakwaterowanie i wyżywienie dla każdego uczestnika treningu:

- 1) 1 nocleg z soboty na niedzielę w pokojach o standardzie min. 3* w ośrodku/hotelu z basenem i bazą SPA, w tym co najmniej jeden pokój dostosowany do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim (dziecko) – osoba należąca do gr. I.

Planując zakwaterowanie Wykonawca zobligowany jest tak przydzielić pokoje aby:

- osoby/ dzieci będące uczestnikami treningu z grupy I oraz II zakwaterować wraz ze swoimi opiekunami
- osoby zależne/ podopieczni osób z grupy III będących uczestnikami treningu zakwaterować ze swoimi opiekunami
- osoby niepełnosprawne z grupy III wymagające obecności opiekuna na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności zakwaterować ze swoimi opiekunami

- 2) Wyżywienie (zgodnie z Taryfikatorem stawek EFS):

- a) 1 śniadanie w formie bufetu szwedzkiego (m.in. pieczywo, masło, wędlina, jajka, min. 2 rodzaje serów, warzywa typu pomidory, ogórki, papryka, kawa, herbata, mleko i cytryna).
- b) 2 obiady składające się minimum z:
 - zupy – 350 g,
 - mięsa/ryby – 150 g,
 - dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek, 150 g ziemniaków lub 160 g frytek,
 - zestawu 2 różnych surówek – 150 g,
 - wody mineralnej 500ml gaz/n/g
- c) 2 podwieczorki składające się minimum z:
 - ciasta/lodów/naleśników z owocami o gramaturze nie mniejszej niż 150g,
 - kawy, mleczka do kawy, cukru, herbaty, cytryny.
- d) 1 kolacja w formie: bufetu szwedzkiego (m.in. pieczywo, masło, wędlina, jajka, min. 2 rodzaje serów, warzywa: pomidory, ogórki, papryka, kawa,

mleko, herbata z cytryną, gorące kiełbaski) lub ognisko/grill z pieczonymi kiełbasami, mięsem, pieczywem, kawą, herbatą z cytryną, wodą.

Należy pamiętać aby wyżywienie zostało zapewnione również osobom z otoczenia (max.41 osób)

Wszystkie przygotowywane posiłki muszą uwzględniać dania wegetariańskie i wegańskie oraz ewentualną dietę uczestników treningu.

b) Sale szkoleniowe

Wykonawca musi zapewnić minimum 3 sale szkoleniowe do których dojdzie/ dojazd i warunki wewnętrzne przystosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, pozwalające na przeprowadzenie zajęć.

Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji treningu (koszty związane z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie wykonawcy).

1.1) Wymagania wobec prowadzących:

Na każdą z trzech grup wymagany jest co najmniej **1 trener/doradca zawodowy**

- posiadający ukończone studia na kierunku doradztwo zawodowe
- posiadający min. 30 h doświadczenia w pracy trenerskiej/szkoleniowej

Dodatkowo:

- w grupie I (dzieci do 12 roku życia-uczestnicy treningu) wymagany jest **1 opiekun** posiadający uprawnienia pedagogiczne do opieki nad dziećmi (minimum wykształcenie licencjackie na kierunku pedagogika, psychologia, praca socjalna)
- w związku z koniecznością zapewnienia opieki nad dziećmi (osobami zależnymi) uczestników treningu z grupy III, w celu sprawnej realizacji treningu Wykonawca zobligowany jest zapewnić na czas realizacji zajęć **1 animatora/wychowawcę** posiadającego uprawnienia pedagogiczne do opieki nad dziećmi (minimum wykształcenie licencjackie na kierunku pedagogika, psychologia, praca socjalna) dla 6 dzieci w wieku: od 5 do 13 lat.

Wykonawca zobligowany jest na czas realizacji treningu zapewnić łącznie minimum 5 osób personelu, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania.

Powyższe wymagania weryfikowane będą przed zawarciem umowy na podstawie wglądu do kopii dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań wobec osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez zwycięskiego Wykonawcę.

12) Świadczenia dodatkowe przewidziane w ramach treningu:

A. Transport

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom treningu transport do ośrodka/hotelu z min. dwóch wskazanych przez Zamawiającego miejsc zbiórki na terenie Powiatu Gliwickiego tam i z powrotem autokarem klimatyzowanym. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny w bezpośrednim porozumieniu z uczestnikami treningu. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników treningu nie może być wyprodukowany wcześniej niż w roku 2000 i musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do poddania autokarów dodatkowym badaniom technicznym przeprowadzonych przez Wydział Ruchu Drogowego celem sprawdzenia stanu technicznego – w przed dzień wyjazdu.

B. Poczęstunek

W ramach każdego dnia treningu wykonawca zobligowany jest do zorganizowania dla uczestników przerwy kawowej w ramach której zapewnione będzie dla każdego uczestnika co najmniej:

- 250 ml ciepłego napoju (kawa, herbata),
- mleczko do kawy, cytryna, cukier,
- 4 rodzaje suchych ciasteczek (w tym wielozbożowych, np. z dodatkiem orzechów czy suchych owoców),
- świeże owoce,
- 500ml mineralnej wody niegazowanej/gazowanej,
- jednorazowe papierowe/styropianowe kubki do gorących napojów,
- jednorazowe łyżeczki,
- jednorazowe talerzyki papierowe,
- serwetki.

C. Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobligowany jest zapewnić materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników treningu (np. podręczniki, płyty CD).

D. Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu, opiekunom oraz osobom zależnym na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

E. Oznaczenie miejsca realizacji zajęć

Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach

przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy **do 06.12.2020r.**

Kod CPV:

80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

63000000-9 – dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednią ilością osób prowadzących trening (min. 5 osób personelu), o wykształceniu i kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami opisanymi w Części III Zapytania ofertowego, co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk „Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia”, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, co potwierdza składając stosowne oświadczenie (pkt 5 formularza oferty – **załącznik nr 3**).

V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 100 %

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Cena:

- a) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
- b) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:
oferta z najniższą ceną
----- X 100% (waga kryterium)
oferta z badaną ceną
- c) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się**.

VIII. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a)

w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz X Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

4. Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV oraz X Zapytania Ofertowego.

5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.

8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach:

<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 27 października 2020 r. do godz. 12.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl, **e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości**. Ofertę można również złożyć z wykorzystaniem Bazy konkurencyjności. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej **Organizacja wyjazdowego treningu budowania poczucia własnej wartości „Odkryj w sobie piękno” dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie”** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 27.10.2020”.
2. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego musi zawierać:
 - 1) cenę netto za 1 osobę (jednostkę), cenę brutto za 1 osobę (jednostkę) oraz łączną cenę brutto danego zamówienia;
 - 2) wskazanie miejsca realizacji treningu;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymogów w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych (pkt 5 formularza oferty);
 - 4) oświadczenie o podleganiu przepisom Ustawy z dnia 10 października 2002 r. (z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (pkt 6 formularza oferty),
 - 5) oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego (o ile dotyczy)
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty wymienione w części IV Zapytania ofertowego.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w Bazie konkurencyjności informacje dot. złożonych ofert (nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując nazwę Wykonawcy, adres oraz cenę. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną.
4. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy

złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania są: Pani Natalia Ott, tel. 32 233 79 83 w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. 7.30-15.30 lub Pani Magdalena Kobryń, tel. 32 332 66 55, w poniedziałki, wtorki, środy w godz. 7.30 – 15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.30, w piątki w godz. 7.30 – 13.30.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym albo Wykonawca nie przedstawi do wglądu kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia lub przedstawione dokumenty nie potwierdzą posiadania przez te osoby żądanych wymogów, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pcpr-gliwice.pl oraz w BIP PCPR w Gliwicach, a także w Bazie konkurencyjności.
10. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

Barbara Terlecka – Kubicius
Dyrektor PCPR w Gliwicach

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Charakterystyka uczestników treningu wraz z otoczeniem
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania
3. Załącznik Nr 3 – Oferta cenowa
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy (z załącznikami)
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu