

Regulamin w brzmieniu obowiązującym od dnia 08.02.2019 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„WSPARCIE NA STARCIE”  
Numer identyfikacyjny Projektu: WND-RPSL.09.01.06-24-0689/17-002**

**§1  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców Powiatu Gliwickiego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą.
2. Realizacja projektu odbywa się przy udziale Realizatora projektu obejmując działaniem Powiat Gliwicki.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu, 44-100 Gliwice, przy ulicy Zygmunta Starego 17, p. 076.
4. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt jest realizowany **od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.**
6. Projekt zakłada udział w jego działaniach **120 uczestników** (ok. 40 uczestników na każdy rok funkcjonowania projektu) z zachowaniem proporcji 80 kobiet oraz 40 mężczyzn. Zakładana proporcja może ulec zmianie na etapie prowadzonej rekrutacji do projektu.
7. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o projekcie, szczegółowe kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

**§2  
SŁOWNIK POJĘĆ**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - 1.1 „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki;
  - 1.2 „**Uczestniku projektu**” – należy przez to rozumieć osobę, której udzielono wsparcia w ramach Projektu;
  - 1.3 „**Projekcie**” - należy przez to rozumieć projekt „**Wsparcie na starcie**” realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - Nr identyfikacyjny: **WND-RPSL.09.01.06-24-0689/17-002**;
  - 1.4 „**Instytucji Zarządzającej**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;



1.5 „Realizatorze” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach;

1.6 „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie”.

### §3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria formalne:

1.1 jest mieszkańcem Powiatu Gliwickiego, w rozumieniu kodeksu cywilnego (art. 25-28 kodeksu cywilnego);

1.2 jest osobą w przedziale wiekowym od ukończenia 15 roku życia do ukończonego 65 roku życia – dotyczy osób z niepełnosprawnością ;

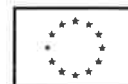
1.3 uzyskała min. 50 pkt w całej procedurze rekrutacji do projektu opisanej w §4;

1.4 jest osobą zainteresowaną udziałem w projekcie i zalicza się do jednej z kategorii:

1.4.1 osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

1.4.2 osoba lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu **więcej niż jednej** z przestanek, tj.:

- osoba lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przestanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci



z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;

- 1.4.3** osób lub rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (dalej PO PŻ), pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

#### §4

#### PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie ciągłym tj. od 01.01.2018 r. do 30.09.2020 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest w II etapach:

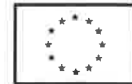
##### 2.1 I ETAP – ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 2.1.1** Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do biura projektu wskazanego w §1 ust. 3 kompletnego, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do regulaminu oraz **załącznika nr 2** do regulaminu .
- 2.1.2** Dostarczony - kompletny, wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w oparciu, o które Realizator przeprowadza dalszą procedurę naboru tj. kwestionariusz rozmowy – zgodnie z treścią **załącznika nr 3**.
- 2.1.3** Opiekun uczestnika projektu (po zweryfikowaniu kryteriów zgodnych z **§3 ust.1. pkt. 1.1 – 1.4**, na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz w oparciu o sporządzony w trakcie rozmowy z kandydatem kwestionariusz rozmowy, o którym mowa w §4 pkt. 2.1.2) przekazuje całość zebranej dokumentacji do II etapu rekrutacji zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do regulaminu.

##### 2.2 - II ETAP – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA – DIAGNOZA PREDYSPOZYCJI

- 2.2.1** Realizator w ustalonym terminie zaprasza kandydatów do II etapu rekrutacji w formie rozmowy kwalifikacyjnej z zespołem rekrutacyjnym, powołanym przez dyrektora PCPR w Gliwicach.





- 2.2.2** Zespół rekrutacyjny na podstawie zebranej dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy z kandydatem dokonuje oceny następujących obszarów;
- poziomu motywacji do udziału w projekcie;
  - sytuacji społecznej i zawodowej potencjalnego kandydata;
  - zdiagnozowanych problemów w środowisku itp.;
  - wiedzy i wykształcenia kandydata w obrębie proponowanej formy wsparcia.;
  - konieczność niwelowania barier w równym traktowaniu Kobiet i Mężczyzn.;
- 2.2.3** Zespół rekrutacyjny może przyznać max. **20 pkt.** za każdy z obszarów rekrutacji, zaś łączna suma punktów nie może przekroczyć **100 pkt.**
- 2.2.4** Uzyskanie min. **50 pkt** w całej procedurze rekrutacji uprawnia Zespół Rekrutacyjny do zakwalifikowania kandydata jako uczestnika do projektu lub wpisania go do grupy rezerwowej.
- 2.2.5** Zespół rekrutacyjny kwalifikuje kandydatów do udziału w projekcie na podstawie wydanego kandydatowi skierowania do udziału w projekcie lub do grupy rezerwowej na druku, określonym w **załączniku nr 5**.
- 2.2.6** Zespół rekrutacyjny tworzy min. **20 osobową** grupę rezerwową kandydatów do uczestnictwa w projekcie, którzy spełnili wymogi uczestnictwa w projekcie, lecz nie zostali wybrani do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc oraz proporcje wg. płci, zgodnie z **§1, ust.6.** lub z powodu innych przestanków mogących wpłynąć negatywnie na realizację projektu.
- 2.2.7** Grupa uczestników, która przeszła pozytywnie wszystkie etapy rekrutacji, zostanie utworzona zgodnie z określoną proporcją w **§1, ust.6.**, na co wpływ, jako dodatkowe kryterium będzie miała kolejność otrzymywanych kompletnych zgłoszeń w ramach I etapu rekrutacji.
- 2.2.8** W przypadku niespełnienia, na dzień przystąpienia uczestnika do projektu wymogów zawartych w §3, lub rezygnacji uczestnika/ zakończenia jego udziału w projekcie, uczestnik zostaje wykreślony z listy kwalifikacyjnej, a na jego miejsce wpisana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 2.2.9** Złożone formularze zgłoszeniowe wraz z dołączonymi dokumentami pozostają w dyspozycji Realizatora.
- 2.2.10** Od decyzji komisji rekrutacyjnej nie przysługuje prawo odwołania.

## **§5 ZASADY ORGANIZACYJNE**

- Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (zwanej dalej umową),
  - aktywnej współpracy ze wskazanym pracownikiem - opiekunem uczestnika i zespołem specjalistów,
  - dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji,
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, integracyjnych, szkoleniowych (konieczność uczestnictwa w 75% wszystkich form określonych



- w umowie z uczestnikiem, potwierdzonych własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności),
- 1.5 niespożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych podczas organizowanych przez Realizatora form wsparcia pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z Projektu.
  - 1.6 wypełniania w trakcie udziału w projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,
  - 1.7 bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział uczestnika w Projekcie,
  - 1.8 osiągania założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.
2. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, jest on zobowiązany w terminie do 7 dni przedstawić w siedzibie Realizatora (§1 ust. 3) pisemne usprawiedliwienie, w którym zobowiązany jest uprawdopodobnić okoliczność, na którą się powołuje, szczególnie w przypadku choroby przedstawiając zaświadczenie lekarskie.
  3. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
    - podania nieprawdziwych informacji;
    - zatajenia prawdy lub
    - ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż uczestnik nie daje rękojmi należytego wykonania umowy;uczestnik może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie decyzją Realizatora.
  4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w ewaluacji i monitoringu projektu (w szczególności do wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów), także po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

## §6

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, zawodowymi lub zdrowotnymi.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora, przy ulicy Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice oraz na stronie internetowej: [www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl).
2. Realizator może dokonywać zmian w Regulaminie. Zmiany regulaminu umieszcza się na stronie internetowej: [www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl).
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem należy do kompetencji dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.
4. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, z zastrzeżeniem §5 ust.4 oraz §7 ust. 2.





**Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta początkowa
3. Kwestionariusz rozmowy
4. Skierowanie na II etap rekrutacji
5. Kwalifikacja kandydata do projektu
6. Indywidualna ścieżka reintegracji

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gliwicach

D Y R E K T O R  
*Barbara Terlecka-Kubicus*  
mgr Barbara Terlecka-Kubicus

Zatwierdził dyrektor PCPR w Gliwicach