

Gliwice, dnia 12 lipca 2013 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

Dotyczy: Realizacji projektu „Dobry start w samodzielność” Nr: WND-POKL.07.01.02-24-007  
W sprawie: Zapytania ofertowego na świadczenie usługi:

- Przeprowadzenie imprezy plenerowej – integracyjnej w formie pikniku – „Pożegnanie Lata”
- Przeprowadzenie spotkania świątecznego w formie imprezy integracyjnej – „Wesołych Świąt!”

### 1. Postanowienia ogólne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Dobry start w samodzielność” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu VII, Działania 7.1., Poddziałania 7.1.2. w roku 2013 planuje zlecenie kompleksowych usług w postaci przeprowadzenia 2 imprez integracyjnych dla maksymalnie 100 osób każda – uczestników projektu wraz z otoczeniem. W związku z faktem, iż Zamawiający przedmiot zapytania planuje przeznaczyć na realizację wymienionej usługi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro koniecznym jest przeprowadzenie rozpoznania cenowego na lokalnym rynku. Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie proponowanej ceny na poniżej opisaną usługę w formie odpowiedzi na wzorze zamieszczonym w załączeniu.

### 2. Opis przedmiotu rozpoznania cenowego

Zapytanie ofertowe dotyczy przeprowadzenia i organizacji 2 imprez integracyjnych o następujących zakresach merytorycznych:

#### A. Przeprowadzenie imprezy plenerowej – integracyjnej w formie pikniku – „Pożegnanie Lata”

Czas realizacji imprezy:  
**6 h (10.00-16.00)**

Miejsce realizacji imprezy:

**wyznaczone przez Wykonawcę na terenie Powiatu Gliwickiego lub Gliwic**

Termin realizacji imprezy: **28 września 2013 r.**

Liczba uczestników imprezy: **ok. 100 osób**

**Zakres minimalnych działań merytorycznych:**

**a) 5 gier/zabaw integracyjnych dla uczestników w tym:**

- 1 dmuchany zamek lub inna forma dmuchanej zjeżdżalni,
- 1 suchy basen lub inna zamienna forma,
- 3 gry zręcznościowe z przeszkodami,
- 5 konkursów rodzinnych, w tym o Unii Europejskiej, z nagrodami rzeczowymi dla 5 uczestników w każdym konkursie,
- Zespół muzyczny z prowadzącym, nagłośnieniem oraz instrumentami muzycznymi (m.in. perkusja, klawisz, gitara itp.) przez 6 h
- Catering dla uczestników w tym na 1 uczestnika:
  - a. 1 ciepły posiłek – 300 g,
  - b. 2 napoje 0,5 l (słodki napój niegazowany, woda mineralna)
  - c. 1 zestaw słodczy 300 g,
  - d. 1 zestaw ciasta (2 kawałki) – 200g
  - e. 1 kawa - 0,2 l, 1 herbata - 0,2 l
- Ławeczki z namiotami przeciwdeszczowymi dla uczestników na 100 osób.

**Transport uczestników z Gliwic na miejsce realizacji imprezy, oraz z miejsca realizacji imprezy do Gliwic, w tym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich zabezpiecza Zamawiający**

**B. Przeprowadzenie spotkania świątecznego w formie imprezy integracyjnej – „Wesołych Świąt!”**

**1. ZAPEWNIENIE PRZEZ ORGANIZATORA SALI RESTAURACYJNEJ**

**Spełnione muszą być następujące obligatoryjne kryteria:**

- budynek w którym mieści się sala restauracyjna musi być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne w tym do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- sala restauracyjna zlokalizowana musi być na terenie miasta Gliwice lub powiatu gliwickiego,
- sala restauracyjna musi pomieścić 100 osób,
- konieczność rezerwacji sali **13 grudnia 2013 r.** w godzinach **16.00 – 19.00**
- sala musi zapewnić wydzielone miejsce na zespół muzyczny,
- sala musi zawierać dekorację świąteczną: choinkę oraz drobne ozdoby świąteczne na stołach.

## **2. PRZYGOTOWANIE PRZEZ ORGANIZATORA KOLACJI WIGILIJNEJ**

### **1. Kolacja wigilijna spełniać musi następujące kryteria:**

- Kolacja składać się ma z min. 12 potraw wigilijnych, w tym **dla 1 osoby:**

- 1) Kapusta z grzybami i grochem – 100g/ osobę,
- 2) Barszcz czerwony z uszkami- 200 ml/5 szt./osobę,
- 3) Zupa grzybowa z grzankami - 250 ml/ osobę,
- 4) Filet z karpia smażony - 150g/ osobę,
- 5) Filet z dorsza smażony - 150g/ osobę,
- 6) Makówki- 100g/ osobę,
- 7) Ziemniaki gotowane - 50g/ osobę,
- 8) Śledź w oleju -50g/ osobę,
- 9) Pierogi ruskie - 50g/ osobę,
- 10) Ryba po grecku- 100g/ osobę,
- 11) Ciasto – sernik - 80g/ osobę,
- 12) Kawa, herbata – bez ograniczeń,
- 13) Kompot wigilijny – z suszonych owoców – 250 ml,
- 14) Woda mineralna gazowana i niegazowana - bez ograniczeń,
- 15) Soki owocowe 100 % - 0,5 l/ 1 osoba.

**2. Kolacja wigilijna serwowana do stołu – obsługa kelnerska, nie mniej niż 5 kelnerów na 100 osób.**

**3. Potrawy przygotowywane na miejscu przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest podzlecenie usługi lub dowóz jedzenia do restauracji.**

**4. Wykonawca zapewni przygotowanie sporządzonych zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej gorących zestawów obiadowych odpowiadających odpowiednim przepisom prawnym oraz normom.**

**5. Przygotowanie posiłków odbywać będzie się zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 roku Nr 136, poz. 914 ze zmianami) i aktami wykonawczymi do niej.**

### **3. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę w formie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania należy złożyć w terminie do **26.07.2013 r. do godz. 12.00** w Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.

### **4. Kryterium oceny ofert w tym opis sposobu obliczania ceny**

Kryterium: **Cena – 100%.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczny koszt realizacji zamówienia poniesiony przez PCPR w Gliwicach. Na koszt ten składają się:

- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wynagrodzenie powiększone o ewentualny podatek VAT.

- w przypadku osób fizycznych wynagrodzenie brutto powiększone o ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy obciążające pracodawcę (PCPR w Gliwicach) przy czym składka ubezpieczenia wypadkowego dla PCPR na dzień sporządzenia zapytania wynosi 0,96 %.

### 5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego zapytania w terminie określonym w treści niniejszego zapytania. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.

### 6. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przestał prawidłowo sporządzać ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt.4 niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### 7. Informacje dodatkowe

Zgodnie z Podrozdziałem 4.5 pkt.7 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 15.12.2011 Zleceniodawca zobowiązany jest do rozeznania, czy łączny czas zaangażowania pracownika we wszystkich projektach realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia w które zaangażowany jest oferent bez względu na rodzaj zawartej umowy z innym pracodawcą (jako przyszły pracownik Zleceniodawcy) nie przekracza liczby 240 godzin miesięcznie. W związku z powyższym oferent zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączeniu do oferty w celach weryfikacyjnych. W przypadku braku oświadczenia lub oświadczenie o przekroczonej liczbie godzin, oferta zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zlecenia zamówienia bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania złożonych przez oferentów ofert.

Załączniki:

1. Wzór oferty na świadczenie usługi przeprowadzenia imprez

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Sporządziła:

Mariola Jóźwik - specjalista ds. reintegracji zawodowej i społecznej - Asystent koordynatora projektu, Zespół ds. Projektów Celowych, tel. 32 233 79 83

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gliwicach  
Dyrektor  
mgr Barbara Terlecka-Kubiclus

Specjalista ds. Reintegracji  
Zawodowej i Społecznej -  
Asystent Koordynatora Projektów  
mgr Mariola Jóźwik

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gliwicach  
Z-ca Dyrektora

mgr Grażyna Latawiec

Projekt „Dobry Start w Samodzielność” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.2.

.....  
(oznaczenie Oferenta)

Data: .....

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Biuro Projektu  
„Dobry Start w samodzielność”  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 Gliwice**

Dotyczy: Realizacji projektu „Dobry start w samodzielność” Nr: WND-POKL.07.01.02-24-007  
W sprawie: Szacowania wartości zamówienia na:

- **Przeprowadzenie imprezy plenerowej – integracyjnej w formie pikniku – „Pożegnanie Lata”**
- **Przeprowadzenie spotkania świątecznego w formie imprezy integracyjnej – „Wesołych Świąt!”**

W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena przedstawia się następująco:

	Nazwa usługi	Jednostka	Ilość jednostek	Cena brutto przypadająca na 1 osobę	Cena brutto łącznie za 100 osób
1.	<b><u>Impreza Plenerowa – „Pożegnanie Lata”</u></b>	osoba	1	.....	.....
2.	<b><u>Impreza świąteczna „Wesołych Świąt!”</u></b>	osoba	1	.....	.....
Razem				.....	

1. Ponadto w załączeniu przedkładam:

- 1) Kopie wypisu z ewidencji działalności gospodarczej\*
- 2) Szczegółowy Program Imprez

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta

**\*Dokumenty muszą zostać potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem**

